

La UPRL informa

Elaborará un **programa de mantenimiento preventivo** en el que se tengan en cuenta los siguientes puntos:



- Cada equipo o conjunto de equipos idénticos dispondrán de un libro de registro del programa de mantenimientos a realizar en cada uno de ellos, en el que se recogerán los trabajos de mantenimiento preventivo a realizar. Para ello estarán identificados los elementos y las partes críticas de los equipos objeto de revisión y los aspectos concretos a revisar.

- Se dispondrá de hojas de mantenimiento preventivo mediante cuestionarios de chequeo específicos para facilitar el control de los elementos y aspectos a revisar, en donde el personal indicará las actuaciones (tareas específicas) y desviaciones detectadas de acuerdo con los estándares establecidos (verificación de estándares). En dichas hojas constarán la frecuencia y la fecha de las revisiones y las actuaciones realizadas, así como los responsables de realizarlas. Las hojas de registro del mantenimiento formarán el libro de registro.

- Las hojas de revisión cumplimentadas, así como los registros de los trabajos realizados, se guardarán en las propias unidades funcionales.

Éstos son los puntos básicos a tener en cuenta para hacer el plan de mantenimiento de una máquina:

- Relación de maquinaria, diferenciada por zonas o secciones, laboratorios, etc.

- Recopilación, revisión y análisis de los manuales de mantenimiento de los equipos para establecer las necesidades.

- Confección de fichas de mantenimiento, con anotación de los puntos de revisión y la periodicidad de los controles o las tareas concretas.

- Previsión de recambios para piezas, material de reposición (aceites, taladros, refrigerantes, etc).

- Dotación de los recursos humanos en función de la estructura del centro, servicio o unidad y su productividad (su frecuencia de uso, su posibilidad de quedar parado o no, etc.). Prever presupuestos para mantenimiento preventivo por empresa externa.



- Actuación por puntos críticos, priorizando aquellos equipos más indispensables para nuestro trabajo y más valiosos, y dentro del propio equipo la parte fundamental que no debe fallar, sin olvidar tampoco el resto de partes donde sea necesario.

- Revisión y actualización.

APLICACIONES	IMAGEN
Diagnóstico celular (diagnóstico, análisis, etc.)	
Determinación cuantitativa de sustancias de interés médico (diagnóstico, análisis, etc.)	
Soportes, aparatos, etc. (diagnóstico, análisis, etc.)	
Revisión celular (revisión, análisis, etc.)	



La UPRL informa

Cuando en el curso de una revisión se detecten anomalías, éstas deberán ser notificadas. Obviamente, siempre que sea posible se repararán inmediatamente o se programará su solución lo más rápido que sea técnica y económicamente posible. Si estas anomalías afectan a la seguridad del trabajador, la máquina se retirará y señalizará como fuera de uso hasta su reparación. Las anomalías encontradas se reflejarán en la hoja de registro del mantenimiento.

EQUIPO FUERA DE USO

Si el mantenimiento preventivo se debe realizar por empresa externa, se debe comunicar a la UPRL para poder realizar la coordinación de actividades empresariales.

Nota: puede consultar toda la información al respecto al mantenimiento de máquinas o equipos de trabajo en el procedimiento [PO-PRL-GC-05](#) aprobado por el Comité de Seguridad y Salud el 10 de septiembre de 2020.



Unidad de
Prevención de
Riesgos Laborales
Universidad Zaragoza

Seguridad Laboral