



**ESTAS TAREAS LAS REALIZARÁ EL PERSONAL QUE USA LA VITRINA DE GASES**

**❑ OPERACIONES COTIDIANAS DIARIAS TRAS CADA JORNADA DE TRABAJO:**

- Dejar la vitrina con el interior limpio y ordenado, sin productos químicos, de manera que pueda trabajar otra persona en condiciones de seguridad.
- Guardar las botellas de productos químicos en sus armarios.
- Guardar nuestras muestras, matraces, viales, etc. cerrados e identificados de forma correcta y en un lugar adecuado, de manera que si otra persona usa la vitrina no tenga que retirarlos.
- Si es necesario que las muestras permanezcan en la vitrina más allá de su jornada de trabajo, se dejarán perfectamente etiquetadas y cerradas de manera que no pueda ocurrir un accidente y derramarse su contenido si otra persona usa la vitrina de gases. Se guardarán alejadas de la zona de trabajo para que no molesten al personal que use la cabina. En el momento que ya no sea necesario su uso se guardarán fuera de ella en el sitio adecuado o se desecharán.
- Limpiar todos los derrames que se hayan podido producir en el interior y cambiar el papel absorbente manchado.
- Los equipos de trabajo que se usen de forma puntual en el interior de la vitrina se guardarán fuera de la vitrina.
- Verificar que la luz, el agua y el gas están apagados si ya no son necesarios.
- Dejar la ventana de la guillotina cerrada.
- Verificar que ningún material dentro de la vitrina obstaculiza la ventana de la guillotina para poderla cerrar de forma completa.
- Desconectar el interruptor de encendido de la vitrina si ya se ha terminado de usar y no es necesario que quede encendida.
- Anotar anomalías en hoja de control.

**❑ OPERACIONES SEMANALES AL FINAL DE LA SEMANA (además de las diarias):**

- Realizar un control visual del estado en general de la vitrina.
- Revisar que la ventana de la guillotina está transparente y que no hay anotaciones en ella que hagan que se dificulte la visibilidad.
- Realizar la limpieza de los equipos que haya en el interior.
- Revisar posibles daños producidos por corrosión en el interior y exterior de la vitrina o por derrames. Eliminar la causa, limpiar y en caso de ataque de un corrosivo, identificar la fuente y hacer un seguimiento de la incidencia.
- Revisar el sistema de alarmas y control del caudal operativo.
- Comprobación de la señalización de la altura de abertura de la ventana de la guillotina.
- Anotar anomalías en la hoja de control.



**HOJA DE CONTROL DE VITRINAS DE SEGURIDAD QUÍMICA**

FACULTAD O CENTRO: \_\_\_\_\_

Laboratorio N° \_\_\_\_\_ Año 20 \_\_\_\_\_

Fecha	Responsables	Firma	Observaciones
1. LUNES			
2. MARTES			
3. MIERCOLES			
4. JUEVES			
5. VIERNES			
6. SABADO			
7. SEMANAL			

**CUALQUIER ANOMALÍA DETECTADA EN LAS REVISIONES REALIZADAS SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DEL RESPONSABLE DE LA VITRINA DE GASES PARA PROCEDER A SU REPARACIÓN POR TÉCNICO COMPETENTE.**



**ESTAS TAREAS LAS REALIZARÁ EL PERSONAL QUE USA LA VITRINA DE GASES**

❑ **OPERACIONES SEMESTRALES:**

- Comprobar el correcto estado de las conexiones eléctricas, funcionamiento, tapetas protectoras, protección diferencial, conexiones de gas.
- Revisar que todos los elementos de mando de servicios (grifería, manorreductores) están funcionando adecuadamente y fijados de manera estable.
- Realizar limpieza del deflector trasero y verificar su accesibilidad.
- Realizar prueba mecánica de la ventana de la guillotina en todo lo largo de su recorrido, más allá de los topes de limitación de altura de apertura.
- Examinar que tanto la ventana guillotina como las correderas se abren/cierran de manera suave y sin holguras.
- Verificar la accesibilidad correcta a la vitrina y la no existencia de elementos delante de ella que dificulte su funcionamiento.

**HOJA DE REVISIÓN DE VITRINAS DE SEGURIDAD QUÍMICA**

FACULTAD O CENTRO: \_\_\_\_\_

Laboratorio Nº \_\_\_\_\_ Año 20 \_\_\_\_\_

Fecha	Responsables	Firma	Observaciones
1 <sup>er</sup> semestre			
2 <sup>o</sup> semestre			

**CUALQUIER ANOMALÍA DETECTADA EN LAS REVISIONES REALIZADAS SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DEL RESPONSABLE DE LA VITRINA DE GASES PARA PROCEDER A SU REPARACIÓN POR TÉCNICO COMPETENTE.**



**ETAS TAREAS LAS REALIZARÁ LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR LA UZ**

□ **OPERACIONES ANUALES (además de las semanales y semestrales):**

- Medición del caudal requerido de funcionamiento y velocidad de extracción.
- Comprobación del ajuste de los caudales requeridos en funcionamiento y corrección de irregularidades.
- Comprobación del calibrado básico de control de caudal.
- Visualización de prueba de humo y movimiento uniforme hacia el interior de la vitrina.
- Simulación de errores.
- Comprobación de la señalización de la altura de abertura de la ventana de la guillotina.
- Comprobación de los contactos de las ventanas correderas (si existen).
- Comprobación del sensor de la posición de la ventana, sensor de presencia y barrera fotoeléctrica (si existen).
- Comprobación del sensor de temperatura (si existe).
- Comprobación de las correas de soporte de la guillotina, poleas y contrapesos.
- Comprobación de todas las juntas de tope tapadas con pasta de sellado.
- Verificar la fuerza necesaria para el movimiento de la ventana guillotina.
- Prueba de funcionamiento del seguro anticaídas activo de las ventanas guillotina.
- Comprobación del estado y el tiempo de vida de los filtros (si los tienen) y verificación de repuestos.
- Verificar el nivel de iluminación en tablero de trabajo.
- Verificar presión acústica a la que está sometido el usuario del equipo.
- Verificar las instalaciones de fluidos.
- Examen visual externo del sistema de extracción completo, conexión a vitrina, tendido de conducto de extracción, accesorios, conexión a extractor y extractor.
- Prueba de extracción en muebles ventilados bajo vitrina (si existen).

**NO SE REALIZARÁ NINGUNA REPARACIÓN SI NO ES POR PERSONAL CUALIFICADO PARA ESE TRABAJO**





1. Monitor
2. Sensor de velocidad
3. Sensor de temperatura
4. Sensor de caudal\*
5. Válvula VAV\*
6. Motorización de guillotina\*
7. Cortinas fotoeléctricas
8. Caja de maniobra
9. Luminaria

