



PLAN DE AUTOPROTECCIÓN FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES HUMANAS DE TERUEL



Campus Universitario de Teruel

C/ Ciudad escolar, s/n

44003, Teruel



	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	2 de 102	

INTRODUCCIÓN.....	5
CAPÍTULO 1	8
IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y DEL EMPLAZAMIENTO	8
1.1 EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD.....	9
1.2 TITULAR DE LA ACTIVIDAD.....	9
1.3 DIRECTOR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y JEFE DE EMERGENCIAS	9
CAPÍTULO 2	10
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DEL MEDIO FÍSICO	10
2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y DESCRIPCIÓN DEL CENTRO.....	11
2.2 CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE USUARIOS	13
2.3 DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO URBANO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD. DESCRIPCIÓN DE LOS ACCESOS. CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD.....	13
2.4 CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS DE LA EDIFICACIÓN	18
2.5 PLANOS	18
CAPÍTULO 3	19
INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	19
3.1 INSTALACIONES QUE PUEDAN DAR ORIGEN A UNA EMERGENCIA	20
3.2 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	24
3.3 IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA DE LAS PERSONAS AFECTAS A LA ACTIVIDAD.....	31
3.4 PLANOS DE INSTALACIÓN DE RIESGOS.....	32
CAPÍTULO 4	33
INVENTARIO DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	33
4.1 INVENTARIO DE LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS	34
4.2 SECTORES DE INCENDIO.....	39
4.3 PLANOS	39
CAPÍTULO 5	40
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.....	40
5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	41
5.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE RIESGO.....	42
5.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	¡Error! Marcador no definido.

5.4	OPERACIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD	50
	CAPÍTULO 6	51
	PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS	51
6.1	CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS	52
6.2	OPERATIVA GENERAL A DESARROLLAR EN CASO DE EMERGENCIA. FASES DE LA EMERGENCIA	¡Error! Marcador no definido.
6.3	ACTUACIÓN DE EMERGENCIAS POR INCENDIO	¡Error! Marcador no definido.
6.4	ZONA DE REUNIÓN EXTERIOR	75
6.5	PUESTO DE DIRECCIÓN DE EMERGENCIAS	76
6.6	IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE ACTUACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
	CAPÍTULO 7	77
	INTEGRACIÓN DEL PLAN EN OTROS DE ÁMBITO SUPERIOR	77
7.1	PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS	78
7.2	COORDINACIÓN ENTRE LA DIRECCIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.....	81
	CAPÍTULO 8	82
	IMPLANTACIÓN	82
8.1	RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
8.2	RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓN	83
8.3	PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS	83
8.4	PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO EL PERSONAL SOBRE EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	85
8.5	PROGRAMA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS USUARIOS	85
8.6	SEÑALIZACIÓN Y NORMAS PARA LA ACTUACIÓN DE VISITANTES	86
8.7	PROGRAMA DE DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y RECURSOS	86
	CAPÍTULO 9	87
	MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	87
9.1	PROGRAMA DE RECICLAJE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN	88
9.2	PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS ¡Error! Marcador no definido.	
9.3	PROGRAMA DE EJERCICIOS Y SIMULACROS	¡Error! Marcador no definido.

9.4 PROGRAMA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	88
9.5 FIRMAS.....	94
AXEXO I.....	95
DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.....	95
TELÉFONOS DEL PERSONAL DE EMERGENCIAS.....	96
TELÉFONOS DE AYUDA EXTERIOR.....	¡Error! Marcador no definido.
AXEXO II.....	99
FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS.....	99
SOLICITUD DE AYUDA EXTERIOR.....	100
INFORME DE EMERGENCIAS.....	101
FORMULARIO DE AMENAZA DE BOMBA.....	102



	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	5 de 102	

INTRODUCCIÓN

El Plan de Autoprotección es el documento que establece el marco orgánico y funcional disponible en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes así como para dar respuesta adecuada a las situaciones de emergencia en la misma y garantizar la integración con el sistema público de protección civil.

El Plan de Autoprotección aborda la identificación y evaluación de riesgos así como las medidas de protección y otras actuaciones a adoptar en caso de emergencia.

El Plan de Autoprotección se estructura en nueve capítulos y tres anexos de acuerdo con la Norma Básica de Autoprotección R.D. 393/2007 de 23 de marzo y se redacta conforme a la legislación y normativa vigente.

La necesidad de la elaboración del plan de autoprotección viene determinada por la siguiente normativa:



Ley 2/85, de 21 de enero, sobre Protección Civil.

Exposición de motivos. CAPÍTULO IV. Autoprotección.

La tarea fundamental del sistema de protección civil consiste en establecer el óptimo aprovechamiento de las posibles medidas de protección a utilizar. Consecuentemente, debe plantearse no sólo de forma que los ciudadanos alcancen la protección del Estado y de los otros poderes públicos, sino procurando que ellos estén preparados para alcanzar por sí mismos la protección.

En los supuestos de emergencia que requieran la actuación de protección civil, una parte muy importante de la población depende, al menos inicialmente, de sus propias fuerzas. De ahí, como primera fórmula de actuación, haya que establecer un complejo sistema de acciones preventivas e informativas, al que contribuye en buena medida el cumplimiento de los deberes que se imponen a los propios ciudadanos, con objeto de que la población adquiera conciencia sobre los riesgos que puede sufrir y se familiarice con las medidas de protección que, en su caso, debe utilizar.

Se trata, en definitiva, de lograr la comprensión y la participación de toda la población en las tareas propias de la Protección Civil, de las que los ciudadanos son, al mismo tiempo, sujetos activos y beneficiarios.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	6 de 102	

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales

Artículo 20. Medidas de Emergencia.

El empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la presencia de posibles personas ajenas a la misma, deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores, designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas y comprobando periódicamente, en su caso, su correcto funcionamiento. El citado personal deberá poseer la formación necesaria, ser suficiente en número y disponer de material adecuado, en función de las circunstancias antes señaladas.

Para la aplicación de las medidas adoptadas, el empresario deberá organizar las relaciones que sean necesarias con servicios externos a la empresa, en particular en materia de primeros auxilios, asistencia médica de urgencia, salvamento y lucha contra incendios, de forma que quede garantizada la rapidez y eficacia de las mismas.



R.D. 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicadas a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. Modificado por el RD 1468/2008.

Establece la obligación de elaborar, implantar materialmente y mantener operativos los Planes de Autoprotección y determina el contenido mínimo que deben incorporar estos Planes.

R.D. 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Texto modificado por RD 1372/2007, de 19 de octubre y corrección de errores (BOE 25/01/2008) y Orden VIV/984/2009 de 15 de abril, por la que se modifican determinados documentos básicos del Código Técnico de la Edificación (BOE 23 de abril de 2009) DBS-Incendios.

Da cumplimiento a los requisitos básicos de la edificación establecidos en la Ley 38/1999 de 5 de noviembre, de Ordenación de la edificación, con el fin de garantizar la seguridad de las personas, el bienestar de la sociedad y la protección del medio ambiente.

R.D. 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. (B.O.E. 139 del 12/06/2017)

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	7 de 102	

Establece las condiciones que deberán reunir los aparatos, equipos y sistemas empleados en la protección contra incendios, para lograr que su empleo en caso de incendio, sea eficaz. Obligado cumplimiento a partir del 12 de Diciembre 2017.



Este Real Decreto derogó el Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y la Orden del Ministerio de Industria y Energía, de 16 de abril de 1998, sobre normas de procedimiento y desarrollo del citado Real Decreto.

Real Decreto 1370/1988, de 11 de noviembre, por el que se modifica parcialmente la Norma MV-101/1962, «Acciones en la Edificación», aprobada por Decreto 195/1963, de 17 de enero, y se cambia su denominación por Norma Básica de la Edifica NBE-AE/88, «Acciones en la Edificación».

Conjunto de códigos de obligado cumplimiento, derogados desde 2.006, que regulaban la construcción de edificios e infraestructuras.



OBJETIVOS DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- Salvaguardar la vida y la integridad de las personas y los bienes, mediante la organización de los medios disponibles en el edificio, para prevenir los riesgos y controlar una situación de emergencia desde su inicio, consiguiendo que las decisiones y acciones a desarrollar se adopten de una forma rápida, sistemática y eficaz.
- Establecer el inventario de recursos a movilizar en caso de emergencia.
- Facilitar la intervención rápida, coordinada y eficiente de los recursos operativos de primera intervención.
- Organizar una evacuación segura y ordenada siguiendo las normas de este documento y teniendo en cuenta las características del edificio.

	<p>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p> <p><i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i></p>			 <p>Unidad de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>Universidad Zaragoza</p>
	Revisión 01	Junio 2020	8 de 102	

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y DEL EMPLAZAMIENTO

 SCA Sociedad Comercializadora de Aragón s.l.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	9 de 102	

1.1 EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD



Nombre comercial: Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel		
Calle o plaza: Ciudad Escolar s/n	Localidad: Teruel	CP: 44003

1.2 TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Razón Social	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
Dirección	Pedro Cerbuna
Teléfono	976761000
Fax	976761031



1.3 DIRECTOR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y JEFE DE EMERGENCIAS

	Dirección	Teléfono	
D. José Antonio Mayoral Murillo (Rector)	C/ Pedro Cerbuna, 12	876 55 31 50	jefeuprl@unizar.es
D. Luis A. Casedas Uriel (Responsable de la UPRL)	C/ Pedro Cerbuna, 12	876 55 31 50 659.830.926	jefeuprl@unizar.es

	<p>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p> <p><i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i></p>			 <p>Unidad de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>Universidad Zaragoza</p>
	Revisión 01	Junio 2020	10 de 102	

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DEL MEDIO FÍSICO

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	11 de 102	

2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel impulsa el desarrollo de las ciencias sociales y humanas y de las materias recogidas en sus planes de estudios, y a través de las distintas actividades realizadas está presente en el mundo de las bellas artes y la plástica, la psicología, la educación infantil y la administración y dirección de empresas.



El edificio de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel dispone de una estructura en forma de L. Dispone de tres plantas sobre rasante (plantas segunda, primera y baja) y una pequeña zona de instalaciones bajo rasante (sótano). El edificio se sitúa sobre un terreno llano en el extrarradio de Teruel:

- Planta segunda, en el ala derecha de la planta segunda, visto desde la entrada principal, se ubican los siguientes departamentos: Cátedra de Geografía e Historia y Cátedra de Filología, ambos cuentan con sus respectivos despachos y seminarios. En el ala izquierda se ubican los siguientes departamentos: Cátedra de matemáticas, física, química y ciencias naturales; Cátedra de Pedagogía y Psicología y Cátedra de lengua y literatura española, francés e inglés, todas ellas cuentan con sus correspondientes despachos y seminario, existiendo a su vez dos laboratorios pertenecientes a la cátedra de ciencias. En la zona central del edificio se ubica un aula y varios despachos de profesores de distintos departamentos.
- Planta primera, esta planta se encuentra ocupada en su totalidad por aulas de las diversas disciplinas que se imparten en el centro, a excepción de la zona central de la planta, donde se ubica la parte superior del salón de actos.
- Planta Baja, en planta se ubican las siguientes áreas: en el ala derecha se ubica aulas y despachos de pintura y manualidades, en esta zona también se ubica reprografía, sala de publicaciones, almacén de mantenimiento, C.G.B.T. y aseos. En el ala izquierda se ubican las áreas de psicomotricidad y despachos, junto a estos se ubica la cafetería y una sala sin uso. En el módulo central se ubica el salón de actos y la consejería.
- **Planta Sótano**, esta planta es solo una pequeña zona, mucho más pequeña que el resto de plantas, donde se ubican las instalaciones del edificio: Almacén, sala de climatización, sala de calderas, grupos PCI, grupo electrógeno y maquinaria de ascensor.

El aljibe de agua de PCI se encuentra enterrado junto a las salas de calderas climatización, solo tiene acceso desde el exterior.

PLANTA	DEPENDENCIA	SUP.ÚTIL
SEGUNDA	Despachos y oficinas	664,15
	Seminarios	184,57
	Aulas	141,44
	Sala de ordenadores	51,59
	Aseos	48,07
	Laboratorios	157,58
PRIMERA	Despachos y oficinas	25,03
	Salón de actos	88,33
	Aseos	53,94
	Aulas	822,34
	Almacén	16,36
BAJA	Oficinas y despachos	198,36
	Conserjería	11,3
	Aseos	58,44
	Almacenes	53,15
	Salón de Actos	300,42
	Cocina	16,8
	Cafetería	81,91
	Sala Publicaciones	19,76
	Reprografía	42,72
	Aula	51,74
	Aula Pintura	125,51
	Psicomotricidad	163,49
	Hall de acceso	318,12
SÓTANO	Almacenes	8,8
	Sala climatización	24,11
	Sala calderas	21,82
	Grupo PCI	2,64
	Grupo Electrogeno	9,14
	Maquinaria Ascensor	7,88

Ver croquis de la descripción del centro.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	13 de 102	

2.2 CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE USUARIOS

Los usuarios del edificio quedan integrados por:

- El personal administrativo que trabaja en turno de mañana.
- Personal docente en horario discrecional de mañana y tarde.
- Alumnos en horario discrecional de mañana y tarde.
- Personal de limpieza
- Personal de consejería y reprografía en horario de turnos de mañana y tarde.



2.3 DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO URBANO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD. DESCRIPCIÓN DE LOS ACCESOS. CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

El edificio de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel está ubicado en una parcela urbana dentro del campus universitario. El campus cuenta con dos viales interiores, uno que accede al parking del edificio, junto al salón de actos. El segundo vial se ubica al otro lado del edificio y comunica la calle con el sótano mediante una rampa.

Sus fachadas delimitan con las siguientes dependencias:

- Fachada Norte: Zona ajardinada central que distribuye a los edificios del campus y colegio mayor universitario pablo Serrano.
- Fachada Sur: Zona ajardinada y edificio del vicerrectorado de Teruel, tras el que se ubica la calle Ciudad Escolar.
- Fachada Este: Vial interior junto al que se localiza la Escuela Universitaria Politécnica.
- Fachada Oeste: Zona ajardinada seguida del edificio del vicerrectorado, tras el que se ubica la calle Ciudad Escolar.



	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	15 de 102	

2.3.1 CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

EL Real decreto 314/2006 de 17 de marzo por el que se aprueba el C.T.E, en su Sección SI 5 “Intervención de los bomberos”, condiciones de aproximación y entorno, dice:



Viales de aproximación:

Los viales de acceso a los edificios deben cumplir las condiciones siguientes:

- ✓ Anchura mínima libre: 3,5 m.
- ✓ Altura mínima libre o gálibo: 4,5 m
- ✓ Capacidad portante del vial 20 kN /m².
- ✓ En los tramos curvos, el carril de rodadura debe quedar delimitado por la traza de una corona circular cuyos radios mínimos deben ser 5,30 m y 12,50 m, con una anchura libre para circulación de 7,20 m
- ✓ Los viales de acceso de los edificios se deben mantener libres de mobiliario urbano, arbolado, jardines, mojones u otros obstáculos que dificulten las posibilidades de accesibilidad.

En torno al edificio:

- ✓ Anchura mínima libre: 5 m.
- ✓ Altura libre: la del edificio.
- ✓ Separación máxima del edificio
 - Edificios de hasta 15 m de altura de evacuación: 23 m.
 - Edificios de más de 15 m y hasta 20 m de altura de evacuación: 10 m.
- ✓ Distancia máxima hasta cualquier acceso principal al edificio: 30 m
- ✓ Pendiente máxima: 10%.
- ✓ Resistencia al punzonamiento del suelo: 10 t sobre 20 cm Ø.

 SCA Sociedad Comercializadora de Aragón s.l.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	16 de 102	

Las características de las vías que permiten el acceso al edificio son:

VIALES DE APROXIMACIÓN	C/Ciudad Escolar	
	Ancho: 6,00m	CUMPLE
Anchura mínima libre de 3,5 m	SI	NO
Altura mínima libre: 4,5 m	SI	NO

VIALES DE ACCESO AL EDIFICIO		Parking	CUMPLE	
Anchura mínima libre de 5 m			SI	NO
Zona de emplazamiento de los vehículos de emergencia	Separación máxima al edificio (desde el plano de la fachada accesible del edificio hasta el eje del vial): En edificios de hasta 15 m de altura de evacuación 23 m En edificios de entre 15 m y 20 m de altura de evacuación 18 m En edificios de más de 20 m de altura de evacuación 10 m		SI	NO
	Distancia máxima hasta el acceso principal al edificio 30 m		SI	NO
Resistencia al punzonamiento del suelo			SI	NO

VIALES DE ACCESO AL EDIFICIO		Calle interior del Campus trasera zona sótano	CUMPLE	
Anchura mínima libre de 5 m			SI	NO
Zona de emplazamiento de los vehículos de emergencia	Separación máxima al edificio (desde el plano de la fachada accesible del edificio hasta el eje del vial): En edificios de hasta 15 m de altura de evacuación 23 m En edificios de entre 15 m y 20 m de altura de evacuación 18 m En edificios de más de 20 m de altura de evacuación 10 m		SI	NO
	Distancia máxima hasta el acceso principal al edificio 30 m		SI	NO
Resistencia al punzonamiento del suelo			SI	NO

2.3.2 ACCESOS AL EDIFICIO

Se describen todos los accesos posibles para la intervención de los bomberos.



Existen puertas de acceso en planta baja con las siguientes características

Planta	Accede a	Puertas		
		Ancho (m)	hojas	Material
Baja	A1	1,30 x 4	1X4	Cristal + aluminio
	S1	1,30 x 2	1 X2	Cristal + aluminio
	S2	1,75	2	Metálica
	S3	3,12	2	Metálica
	S4	1	1	Metálica
	S5	1,32	1	Cristal + aluminio
	A2	0,62 x 2	0 X2	Cristal + aluminio
	S6	1,30 x 2	1 X2	Cristal + aluminio
Sótano	A3	1,3	2	Metálica

2.3.3 ACCESOS A PARCELA

Se describen todos los accesos posibles para la intervención de los bomberos.

Planta	Accede a	Puertas		
		Ancho (m)	hojas	Material
Baja	AP 1	4,65	2	Verja metálica
	AP2	6	1	Verja metálica
	AP3	4,4	2	Verja metálica
	AP4	2,8	2	Verja metálica

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	18 de 102	

2.4 CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS DE LA EDIFICACIÓN

2.4.1 ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN

El edificio de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel fue construido en el año 1996. Tiene una superficie construido de 5.287 m².

Los datos constructivos del edificio son los siguientes:



- Tipo de cimentación: Zapatas y muros de hormigón.
- Tipo de estructura: Forjado reticular, pilares de hormigón.
- Tipo de cerramiento: Fábrica de bloque blanco 20.40.20. y cristalera.
- Tipo de cubierta: Planta invertida, no transitable.
- Acristalamiento: Tipo Climalit 4+6+4.

En cuanto a la carpintería interior de los puertas interiores de las dependencias, todas las ubicadas en despachos y aulas están chapadas y canteadas en formica posformada. Las puertas de acceso al edificio son de cristal con perfil de aluminio.

El cerramiento interior del edificio en zonas comunes es alicatado cerámico en paredes y suelo.



2.5 PLANOS

- Plano de Situación.
- Planos de instalaciones y áreas por plantas.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	19 de 102	

CAPÍTULO 3

INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	20 de 102	

3.1 INSTALACIONES QUE PUEDAN DAR ORIGEN A UNA EMERGENCIA

3.1.1. SALA CUADRO GENERAL DE BAJA TENSIÓN

Se encuentra ubicado en la planta sótano en sala sectorizada

Riesgos:

- Incendio
- Descarga eléctrica
- Electrocuación



3.1.2. SALA DE CALDERAS

El agua caliente y la calefacción se producen mediante una caldera que funcionan con gas. Está ubicada en una sala en el sótano. Las características de la caldera son:

- Marca: VISSMANN .
- Modelo: PAROMAT-TRIPLEX Z TIPO ZN072
- Potencia: 720 Kw Combustible: gas natural

Riesgos:

- Incendio
- Fuga de gas
- Descarga eléctrica
- Electrocuación
- Explosión

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	21 de 102	

3.1.3. SALA DE GRUPO DE BOMBAS CONTRA INCENDIOS

El grupo de bombas contra incendios se localiza en planta sótano, entre la sala de climatización y un almacén de material vario, está formado por dos bombas, una eléctrica y una Jockey.

El abastecimiento de la red contra incendios del edificio se realiza a través de un depósito o aljibe enterrado junto a la sala de calderas. El agua almacenada es de uso para red protección contra incendios y para el riego de las zonas ajardinadas.

- Bomba eléctrica:

Q=200-583 l/min

H=48-31,6 m

Potencia motor: 7,5 Kw Tensión: 220-380 V

- Bomba Jockey

Modelo: Electropompas trifase

Tipo: COA 200T 02

Q=20-110 l/min



H=61-37 m

Potencia motor: 1,5 Kw Tensión: 220-380 V

IP-44

Riesgos:

- Incendio
- Descarga eléctrica
- Electrocución

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	22 de 102	

3.1.4. MAQUINARIA DEL ASCENSOR

Se encuentra ubicada en la tercera planta

Riesgos:

- Incendio
- Descarga eléctrica
- Electrocutación

3.1.5. GRUPO ELECTRÓGENO

Está ubicado en sótano, frente a la sala de las calderas y la máquina de climatización.

Riesgos:

- Incendio
- Escape de gasóleo
- Descarga eléctrica
- Electrocutación



3.1.6. SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN

Existe una unidad climatizadora en la planta sótano, junto a la sala de calderas que actualmente se encuentra sin uso. La climatización se resuelve mediante equipos de aire acondicionado de split.

3.1.7. CUARTO REPARTIDORES RACK

En la planta primera, junto al salón de actos se ubica el RAC K. A su vez se encuentran repartidos por el edificio distintos cuadros eléctricos de menor tamaño para cada una de las zonas, que podrían generar, en un momento dado, una emergencia por:

- Deficiencias en el mantenimiento

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	23 de 102	

- Uso inapropiado de los mismos
- Debido a un cortocircuito

Riesgos:

- Incendio del cableado
- Descarga eléctrica de baja tensión
- Electrocutación

3.1.8. COCINA

La cocina está ubicada en la planta baja. Tiene una extinción automática y manual que abarca la campana de extracción y por tanto la zona de fuegos. Además, existe una válvula de corte conectada a una centralita que hace que el gas no llegue a la cocina si o hay extracción de humos.

Riesgos:

- Incendio
- Descarga eléctrica
- Electrocutación

3.1.9. LABORATORIOS

La planta segunda de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas cuenta con dos laboratorios uno de física y química y el otro de biología, en los que se usa una pequeña cantidad de productos químicos. Estos productos son en su gran mayoría inocuos, y los que no lo son, se usan en concentraciones muy pequeñas lo que los hace no peligrosos.

3.2 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

Atendiendo al Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo por el que se aprueba el C.T.E, en su Sección SI 1 Propagación Interior Capítulo 2 “Locales y zonas de riesgo especial”, no se establece ninguna zona de riesgos especial en el edificio.

PLANTA	LOCAL	RIESGO		
		ALTO	MEDIO	BAJO
Sótano	Sala climatización*			X
	Sala de caldera	X		
	Sala grupo electrógeno	X		
	Sala maquinaria ascensor			X
Baja	C.G.B.T.			X
	Cocina			X

3.2.1 EVALUACIÓN DE RIESGO DE INCENDIO SEGÚN MÉTODO GREENER

Se calcula el riesgo de incendio a través de tres parámetros:

- Peligro potencial del incendio del edificio. “P”
 - Carga térmica “q”
 - Combustibilidad “c”
 - Influencia del tipo de construcción
 - Peligro de producción de humo “f”
 - Riesgo de Corrosión “k”
- Medidas de Protección
 - Medidas normales de protección “N”
 - Medidas especiales de protección “S”
 - Medidas en la construcción “F”
- Riesgo efectivo de incendio “R”
 - Riesgo de activación “A”
 - Exposición al riesgo de incendio “B”

Una vez que se ha calculado el Riesgo de Incendio Efectivo, se comprueba que la seguridad contra incendios del edificio es adecuada.

Según la tabla del método Greener la edificación corresponde al tipo 7 donde $q_i = 30 \text{ Mcal/m}^2$

Según el anexo 1 y 2 q_m correspondiente al mayor sector de la Universidad que es el asemejado a escuela con lo que

Escuelas, $q_m = 60 \text{ Mcal/m}^2$

Donde :

$$q^{\text{total}} = q_i + q_m = 30 + 60 = 90 \text{ Mcal/m}^2$$

Según la tabla del Método, tenemos los siguientes valores:

Ciencias Sociales y Humanas de Teruel Centro de Estudios Universitarios							
Tipo de edificación: 7		Q _i	30	Fe	Fu	C	a p
Actividad: Docencia		Q _m	60	IV	f	1	1 1
Carga calorífica en Mcal/m ²		Q _{tot}	90	FF	+	RA	+
Mayor sector incendios		Anchura:		Longitud:		Superficie (m ²): 5.049,00	
Nº Pisos	3	Altura:	9	g:	1		
PELIGRO POTENCIAL							
q Carga Térmica Mobiliaria						1,2	
c Combustibilidad						1	
r Peligro de Humos						1	
k Peligro de corrosión						1	
i Carga térmica inmobiliaria						1	
e nº de pisos						1,30	
g Superficie del compartimento						1	
P PELIGRO POTENCIAL		qcrk X ieg				1,56	
MEDIDAS NORMALES							
n1 Extintores portátiles						0,95	
n2 Hidrantes interiores. BIE						0,9	
n3 Fuentes de agua-fiabilidad						1	
n4 Conductos transp. Agua						1	
n5 Personal instruido en extinción						1	
N MEDIDAS NORMALES		n1.....n5				0,86	
MEDIDAS ESPECIALES							
s1 Detección de fuego						1,45	
s2 Transmisión de la alarma						1,1	
s3 Disponibilidad de los bomberos						1	
s4 Tiempo para intervención						1,4	
S5 Instalación de extinción						1	
s6 Inst. evacuación de humos						1	
S MEDIDAS ESPECIALES		S1.....S6				2,23	
MEDIDAS EN LA CONSTRUCCIÓN							
F1 Estructura portante		F<120				1,96	
F2 Fachadas						1	
F3 Forjados						1	
Separación de plantas							

Comunicaciones verticales				
F4 Dimensiones de las células			1	
• Superficies vidriadas				
F MEDIDAS EN LA CONSTRUCCIÓN	f1.....f4		1,96	
RIESGO DE INCENDIO EFECTIVO				
B Exposición al riesgo	P / (N x S x F)		0,42	
A Peligro de activación			0,25	
P _{H,E} Peligro para las personas		1	0,15	
R RIESGO DE INCENDIO EFECTIVO	B.A		0,016	
Ru Riesgo de incendio aceptado	1,3 P _{H,E}		0,52	
Y Seguridad contra incendios	Y= (Ru / R)		33,02	
B < 1,3 POR LO QUE EL RIESGO ES ACEPTABLE				
Y ≥ 1 POR LO QUE LA SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS ES ADECUADA.				

Además, vamos a estudiar la evacuación del riesgo de Incendio conforme a los criterios especificados en la guía para el desarrollo del plan de emergencia contra incendios y de evacuación en los locales y edificios elaborados por la Dirección General de Protección Civil.

De acuerdo a esta guía el riesgo de fuego está condicionado por:

- Ocupación de personas por metro cuadrado.
- Superficie de la actividad
- Altura del edificio

Utilizando la mencionada guía, podemos definir:

- Según el **Anexo A2** edificio como **“DOCENTE”**

USO O ACTIVIDAD	RIESGO ALTO	RIESGO MEDIO	RIESGO BAJO
Residencial público	Altura > 28 m. (9 pl. aprox) N° habitaciones > 200	Altura ≤ 28 m. N° habitaciones ≤ 200	
Administrativo	Altura > 28 m. Sup. Planta > 1000 m ²	28 m. ≥ altura ≥ 10 m. 1000 m ² ≥ Sup. Planta ≥ 500 m ²	Altura ≤ 10 m. Sup. Planta ≤ 500 m ²
Sanitario	Altura > 28 m.	28 m. > altura > 5 m. Locales de una planta en planta baja de edificios, con sup > 1500 m ² en caso de que no contengan hospitalización o sup. > 750 m ² , si la contienen o están dedicados a rehabilitación.	Edificación de una planta, con superficie ≤ 1500 m ² , en caso de que no contengan hospitalización o sup ≤ 750 m ² , si la contiene o están dedicados a rehabilitación.
Espectáculos y reunión	Ocupación > 700 personas	Ocupación ≤ 700 personas	
Bares, cafeterías, restaurantes		Superficie total > 2000 m ²	Superficie total ≤ 2000 m ²
Docente	Altura ≥ 28 m. Capacidad > 2000 alumnos	28 m. ≥ altura > 14 m. 2000 alumnos ≥ capacidad > 1000 alumnos	Altura ≤ 14m. Capacidad ≤ 1000 alumnos
Comercial	Altura ≥ 14 m. Sup. Planta ≥ 1000 m ²	14 m. > altura ≥ 7m. 1000 m ² > Sup. Planta ≥ 200 m ²	Altura < 7m. Sup. Planta < 200 m ²
Aparcamiento		Sup. Total > 2500 m ²	Sup. Total ≤ 2500 m ²
Industria	Carga de fuego ponderada Q _p > 800 Mcal/m ²	Carga de fuego ponderada 800 ≥ Q _p > 200 Mcal/m ²	Carga de fuego ponderada Q _p ≤ 200 Mcal/m ²

Siguiendo la tabla que se recoge en la guía, podemos definir el edificio como “Uso Docente”.

La zona de **Uso Docente** del edificio es menor de 10 m y tiene una capacidad de alumnos entre 1000 y 2000 alumnos, por lo que podemos definir que el **NIVEL DE RIESGO ES MEDIO**.

3.2.2. RIESGOS EXTERNOS QUE PUDIERAN AFECTARLE.

Teniendo en cuenta los riesgos contemplados en los planes de Protección Civil, y en concreto el Plan Municipal de Protección Civil de Teruel.



No se considera el **riesgo de terremoto** dado que el edificio que nos ocupa se ubica en el término municipal de Teruel que no está clasificada en ninguna zona sísmica.

No existe riesgo de **inundación** dado que la capacidad de drenaje y el sistema de saneamiento o recogida de agua es suficiente. No existen presas ni embalses próximos que puedan dar riesgo por inundación.

Las medidas especiales para **emergencia por viento**

Durante una tormenta de viento

- Cerrar y asegurar las puertas y ventanas, especialmente las exteriores, alejar de las ventanas los objetos que puedan caerse.
- Permanezca lejos de las ventanas con cristales que puedan estallar por la presión del exterior.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	29 de 102	

- No salir al exterior, se decretará confinamiento. Es posible que los árboles alrededor del campus sean arrancados golpeando a peatones.

Después de una tormenta de viento.

- Evacue el edificio si está dañado.
- Si siente olor a gas o si escucha un ruido como de siseo en el interior, abra las ventanas y salga del edificio. Si el olor está dentro del edificio avisen a conserjería para cortar el suministro del edificio.
- Avisen a la compañía el gas para el corte del suministro.

Dadas las actividades que se desarrollan en el entorno del edificio **no** se considera la existencia de **riesgos químicos mayores, ni de emergencias nucleares**

En el entorno del edificio **no** hay zonas arboladas, por lo que no se considera el **riesgo de incendio forestal**. No existen gasolineras cerca, por lo que no se contempla riesgo por explosión de gasolinera.

Sí existe riesgo de incendio o explosión debido a que el edificio se encuentra enclavado en una zona rodeado en sus proximidades de otros edificios.

Respecto al **transporte de mercancías peligrosas**, tanto por carretera, como por ferrocarril o aéreas, **no** se considera la existencia de riesgo externo puesto que un posible accidente quedaría muy alejado de la Facultad.



Las Medidas preventivas marcadas por el Plan Municipal de Protección Civil de Teruel son para edificios de pública concurrencia:

Norma Básica NBE-CPI/96, Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios y Código Técnico de la Edificación. Los de nueva construcción en todo, y los actualmente existentes anteriores a la vigencia de las citadas normas, en aquellos aspectos que sean de posible ejecución y afecten más directamente a la seguridad de personas y bienes de interés público.

Las instalaciones de protección contra incendios dispondrán de mantenedor autorizado por órgano competente de Comunidad Autónoma, conforme a la Ordenanza Municipal del 2011.

*Dispondrán de un Plan de Autoprotección conforme al Manual Guía aprobado por Orden del Ministerio del Interior de 1984...”**

**Esta normativa se haya derogada, en la actualidad se aplica el REAL DECRETO 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.*

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	30 de 102	

Además este plan marca también las acciones genéricas a tener en cuenta para evitar los daños posibles, por un gran incendio urbano, que son:

“...Implantación efectiva de las Medidas Preventivas señaladas anteriormente, bajo la supervisión de un responsable directo de la seguridad contra incendios en cada edificio de pública concurrencia. Esta implantación se actualizará, mediante la ejecución de simulacros, al menos uno al año.

Vigilancia por parte de los Servicios Públicos (Bomberos, Policía Local, Servicios Municipales, responsables del control de las instalaciones eléctricas, gas, actividades clasificadas por el RAMINP, etc.) sobre sus respectivas áreas de competencia en licencias de actividades e infraestructuras: Tráfico, hidrantes, redes, etc.



Eliminación de almacenamientos en vía pública que constituyan un peligro permanente por acciones intencionadas: papeleras, contenedores, etc.

Formación del Voluntariado de Protección Civil en acciones preventivas, de primer socorro y de colaboración con los Servicios públicos competentes...”

Al estar situado en un campus universitario, de acuerdo con el Plan Municipal de Protección Civil de Teruel, sí existe el riesgo derivado de grandes concentraciones humanas. Se define multitud como un amplio número de personas que comparten un centro de interés común durante un tiempo limitado.

En contextos donde las normas son ambiguas o no existen, una multitud ante una situación crítica de emergencia puede provocar un comportamiento con desgracias mucho mayores a las esperables. Las características de las multitudes descontroladas son:

- Se autogeneran y no tienen fronteras naturales
- Domina la igualdad entre sus miembros
- Se reduce al mínimo el espacio privado de cada persona (puede desencadenar situaciones de agresión, pánico y aplastamientos)
- Se siente el anonimato, aunque las personas son conscientes de la influencia que sobre ellas ejercen otras personas, por lo que pueden ser volubles, espontáneas, emocionales, fácilmente sugestionables y comportarse de distinta manera a si estuviesen aisladas.
- El interés común en un momento específico hace que les falten objetivos y planes elaborados, y no pueden sostenerse durante largos periodos de tiempo. De ahí la importancia del papel de los líderes guía (equipo de alarma y evacuación) en situaciones de emergencia y evacuación a la hora de cortar una conducta desordenada y caótica.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	31 de 102	

3.3 IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA DE LAS PERSONAS AFECTAS A LA ACTIVIDAD

Junto a los factores intrínsecos de la actividad y las instalaciones de riesgo existentes en el edificio, se debe tener presente la tipología de personas con características particulares. Entre ellos se describen los siguientes:

Características de los ocupantes: En general el edificio está ocupado en su gran parte por personal que conoce el mismo, ya que se trata de trabajadores y estudiantes, que se encuentran familiarizados con el edificio.



Personal foráneo: El personal que por diversos motivos acude por primera vez al edificio y no está familiarizado con los recorridos de evacuación puede tener una ligera dificultad a en caso de emergencia. Esta dificultad es muy reducida por el tamaño y diseño del edificio que permite desde cualquier punto de un pasillo ver una o más salidas del edificio. Como medida adicional está previsto el rastreo del edificio en caso de evacuación para asegurar que no queda nadie en su interior.

Igualmente se tendrá en cuenta la evacuación de personas con discapacidad motora, visual, auditiva...

PLANTA	DEPENDENCIA	SUP.ÚTIL	p/ m2	OCUPACIÓN TEÓRICA
SEGUNDA	Despachos y oficinas	664,15	1/10	66
	Seminarios	184,57	1/1,5	123
	Aulas	141,44	1/1,5	94
	Sala de ordenadores	51,59	1/2	26
	Aseos	48,07	1/3	16
	Laboratorios	157,58	1/5	32
PRIMERA	Despachos y oficinas	25,03	1/10	3
	Saón de actos	88,33	1/asiento	103
	Aseos	53,94	1/3	18
	Aulas	822,34	1/1,5	548
	Almacén	1636	Nula	Alternativa
BAJA	Oficinas y despachos	198,36	1/10	20
	Consejería	1 130	1/10	1
	Aseos	58,44	1/3	19
	Almacenes	53,15	Nula	Alternativa
	Saón de Actos	300,42	1/asiento	207
	Cocina	1680	1/10	2
	Cafetería	81,91	1/1,5	55
	Sala Publicaciones	19,76	1/10	2
	Reprografía	42,72	1/10	4
	Aula	51,74	1/1,5	35
	Aula pintura	1255,1	1/5	25
	Psicomotricidad	163,49	1/20	8
	Hall de acceso	318,12	1/2	159
SÓTANO	Almacenes	8,80	Nula	Alternativa
	Sala climatización	24,11	Nula	Alternativa
	Sala calderas	21,82	Nula	Alternativa
	Grupo PCI	2,64	Nula	Alternativa
	Grupo electrógeno	9,14	Nula	Alternativa
	Maquinaria Ascensor	7,88	Nula	Alternativa
				1.566

3.4 PLANOS DE INSTALACIÓN DE RIESGOS

- Planos por planta de instalaciones de riesgo

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	33 de 102	

CAPÍTULO 4

INVENTARIO DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1 INVENTARIO DE LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS

4.1.1. INVENTARIO DE LOS MEDIOS MATERIALES

La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel dispone de los siguientes medios de protección contra incendios que pudieran ser utilizados ante una emergencia:

4.1.1.1 SISTEMAS AUTOMÁTICO DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS

Dispone de una instalación de detección y alarma manual de incendios. La red de detección y los medios de activación de la alarma manual (pulsadores) es muy limitada cubriendo unos pocos espacios. No así la alarma que es audible desde todas las dependencias con la excepción del sótano

4.1.1.2 EXTINTORES PORTÁTILES

El dispone de instalación de extintores portátiles en sus dependencias de las características que se detallan:

Planta	Tipo	Eficacia	Cantidad
Segunda	Polvo ABC 6 Kq	34A-233B	1
	Polvo + gas 6 Ka	13A-89B	7
Primera	Polvo + gas 6 Kq	13A-89B	4
Baja	Polvo ABC 6 Ka	27A- 183B	1
	Polvo + gas 6 Kg	13A-89B	4
Sótano	Polvo ABC 9 Kq	34A-233B	1
	C02 5 kg	34B	1

4.1.1.3 ALUMBRADO DE EMERGENCIA

Dispone de una instalación de equipos autónomos de alumbrado de emergencia en prácticamente todas las dependencias, que garantizan una iluminación mínima de 1 lux, a nivel de suelo, durante 1 hora, entrando en funcionamiento cuando el suministro de energía para el alumbrado desciende a valores inferiores al 70% de su intensidad normal.

4.1.1.4 RED DE BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS

Dispone de una instalación de Bocas de Incendio Equipadas (BIE) de 45 mm de diámetro y 20 m de longitud de manguera. Disponen de armario, soporte de manguera, manguera flexible de 45 mm, racor de conexión lanza de triple efecto, según normas UNE 23-403-89.

Su distribución por plantas puede verse en el cuadro siguiente y en los planos adjuntos al final del documento:

Planta	Tipo	Cantidad
Segunda	45 mm de diámetro /20 m de longitud de manguera	3
Primera		3
Baja		3
TOTAL		9

4.1.1.5 SEÑALIZACIÓN DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN Y MEDIOS CONTRA INCENDIOS

El edificio dispone de señalización de las vías de evacuación. Respecto a los medios contra incendios se encuentran señalizados.

4.1.1.6 TELEFONÍA INTERIOR

La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel dispone de una línea de telefonía interior que será utilizada por las diferentes personas que componen o integran cada uno de los equipos para realizar las comunicaciones oportunas en caso de emergencia. Los números de cada uno de los integrantes de los equipos quedan definidos en el ANEXO I DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.

4.1.1.7 RESUMEN DE MEDIOS EXISTENTES

En la tabla siguiente se identifican los medios de protección existentes en planta del edificio o zona del mismo. Se representan en amarillo aquellos elementos de los que se dispone, bien en la totalidad de la planta o en alguna zona de la misma de manera parcial. De forma exhaustiva se refleja la ubicación de todos los medios existentes en los planos correspondientes al capítulo 4 del presente Plan de Autoprotección.

Planta	Extintor	BIE	Sirena	Pulsad	Detección humos	Ext. gas	Hidrante	Señaliz. Evacuac	Alumbrado emerg.
Primera	X	X	X	X	X			X	X
Baja	X	X	X	X	X			X	X
Sótano	X	X		X	X			X	X

El edificio dispone de otros medios, de protección pasiva que se definen a continuación:

4.1.1.8 ESCALERAS PARA EVACUACIÓN

Dispone de las siguientes escaleras no protegidas para evacuación:

E1; Escalera no protegida que comunica los plantas segunda a baja ubicada en el ala izquierda del edificio. Mide 1,30 m de ancho, tiene una huella de 0,31 m y una contrahuella de 0,18 m. compuesta por 2 tramos de escalera de los peldaños en cada uno y una meseta intermedia, por lo que su altura de evacuación descendente es de 7,20 m.

E2; Escalera no protegida que comunica las plantas segunda a sótano ubicada en el módulo central del edificio. Mide 1,46 m de ancho, tiene una huella de 0,31 m y una contrahuella de 0,18 m. Compuesta por 2 tramos de escalera de 10 peldaños en cada uno y una meseta intermedia, por lo que su altura de evacuación descendente es de 7,20 m y ascendente de 3,60.

E3; Escalera no protegida que comunica los plantas segunda a baja ubicada en el ala derecha del edificio. Mide 1,30 m de ancho, tiene una huella de 0,31 m y una contrahuella de 0,18 m. compuesta por 2 tramos de escalera de los peldaños en cada uno y una meseta intermedia, por lo que su altura de evacuación descendente es de 7,20 m.

4.1.1.9 CAPACIDAD DE EVACUACIÓN DE LAS ESCALERAS

ESCALERA	PROTEGIDA	ANCHO (METROS)	SENTIDO EVACUACIÓN	CAPACIDAD DE EVACUACIÓN (PERSONAS)
E1	NO	1,30	Descendente	208
E2	NO	1,46	Descendente	233
E3	NO	1,30	Descendente	208
			Ascendente*	100

* Para una altura de evacuación ascendente mayor a 2,80 m, la capacidad total de evacuación no puede nunca ser más de 100 personas.

4.1.1.10 PUERTAS RESISTENTES AL FUEGO

PLANTA	ZONA	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	BARRA ANTIPÁNICO
Sótano	Acceso E3	1	Dos hojas Apertura exterior RF-60	NO
	Almacén	1	Dos hojas Apertura exterior RF-60	NO
	Climatización	1	Dos hojas Apertura exterior RF-60	NO
	Sala vacía	1	Una hoja Apertura exterior RF-60	NO
	Calderas	1	Dos hojas Apertura exterior RF-60	NO

Todas son RF-60

4.1.1.11 SALIDAS DE EDIFICIO

PLANTA	ZONA	ANCHO DE PASO DE LAS PUERTAS DE SALIDA DE PLANTA (METROS)		CAPACIDAD DE EVACUACIÓN (PERSONAS)
Baja	Acceso principal	A1	1,30 X 4	1.040
	Salida ala derecha	S1	1,30 X 2	520
	Salidas salón de actos	S2	1,75	350
		S3	3,12	624
		S4	1	200
	Salida E2	S5	1,32	264
	Acceso cafetería	A2	0,62 X 2	248
Salida ala izquierda	S6	1,30 X 2	520	
Sótano	Acceso sótano	A3	1,30	260

S: Se denominan "SALIDA" a aquellas puertas que solo se utilizan para salir del edificio.

A: se denominan "ACCESO" a aquellas puertas de edificio que sirven tanto para salir como para entrar.

4.1.2. INVENTARIO DE LOS MEDIOS HUMANOS

4.1.2.1 MEDIOS HUMANOS EN JORNADA LABORAL

Los días laborables (de lunes a viernes excepto festivos del calendario escolar), en horario de 07:45 a 22:00 h., el centro cuenta con suficiente personal propio para gestionar una emergencia, eliminándola si fuese posible, o bien tomando el control de la situación hasta que los medios externos de emergencia acudan.

El equipo humano de lucha contra incendios consta de:

PERSONAL DE EMERGENCIA	
LABORABLES (de 08:00 a 21:00 h)	
JEFE DE EMERGENCIAS (JE)	PERSONAL DE CONSEJERÍA
JEFE DE INTERVENCIÓN (JI)	PERSONAL DE CONSEJERÍA
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (EPI)	PERSONAL DOCENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (EAE)	PERSONAL DOCENTE, PERSONAL ADMINISTRATIVO, PERSONAL DE REPROGRAFÍA, PERSONAL DE CAFETERÍA

4.1.2.2 MEDIOS HUMANOS EN JORNADA NO LABORAL



Durante fines de semana, festivos y en horario nocturno (de 10:00 a 7:45 h.) no hay personas en el edificio con la excepción un vigilante de campus que hace rondas por todos los edificios y el servicio de limpieza que comienza su jornada a las 6h.

La central de detección de incendios está conectada a la central de recepción de alarmas de la Universidad de Zaragoza permanente. En caso de saltar una alarma, desde este lugar se encargarían de dar aviso al vigilante de seguridad, así como a los medios de ayuda externa.

El equipo humano de lucha contra incendios consta de

PERSONAL DE EMERGENCIA
Noches y fines de semana
VIGILANTES DE SEGURIDAD Y MEDIOS EXTERIORES

En el Capítulo 6 quedan definidos más exhaustivamente los componentes de los medios humanos de intervención.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	39 de 102	

4.2 SECTORES DE INCENDIO

El edificio queda delimitado por los siguientes sectores de incendio. Sectores que recogen varias plantas:

Sector 1: Plantas segunda, primera, baja y zona de escalera E3 de sótano. Planta sótano

Sector 2: Almacén.

Sector 3: Sala climatización.



Sector 4: Antigua sala chimenea caldera.

Sector 5: Sala caldera.

Sector 6: Grupo electrógeno. Sector 7: Maquinaria ascensor Sector 8: Grupo PCI y distribuidor.



4.3 PLANOS

- Planos por planta de ubicación de los medios de protección.
- Planos por planta de recorridos de evacuación.
- Planos de sectorización.

	<p>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p> <p><i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i></p>			 <p>Unidad de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>Universidad Zaragoza</p>
	Revisión 01	Junio 2020	40 de 102	

CAPÍTULO 5

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>				Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	41 de 102		

5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

5.1.1 MEDIDAS GENERALES

Con el propósito de conservar las medidas preventivas, hay unas normas básicas a cumplir:

- Mantener las instalaciones limpias. Se debe realizar limpiar de manera habitual, y especialmente retirar posibles fuentes de ignición (papel, cartón, virutas, manchas de aceite...)
- Se deben realizar limpiezas periódicas en cuartos de escasa utilización.
- Mantener los lugares de trabajo ordenados. Un sitio para cada cosa y cada cosa en su sitio.
- Realizar la separación de residuos adecuada.
- Realizar un vaciado habitual de papeleras, contenedores, etc.
- Las vías de evacuación deben encontrarse expeditas en todo momento, libres de obstáculos, visibles y bien señalizadas en todo momento.
- Mantener accesibles los equipos de extinción, sistemas de alarma, los cuadros eléctricos y la señalización de las vías de evacuación e iluminación de emergencia.
- En caso de detectar funcionamiento anormal o cualquier tipo de anomalía en un equipo eléctrico (excesivo calor, olores sospechosos...) se desconectará y se avisará inmediatamente al Servicio de Mantenimiento.
- Evitar sobrecargar las líneas eléctricas mediante la instalación de ladrones o cualquier otro sistema.
- Respetar la prohibición de fumar en el interior del edificio.

5.1.2 DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los mantenimientos preventivos los realizan empresas especializadas según marca el fabricante y la normativa vigente. Pudiendo la propiedad realizar las partes de los mismo que así lo permite específicamente la normativa.

Estos mantenimientos se recogen en boletines y certificados que los justifican.

- Las instalaciones eléctricas se mantendrán de forma adecuada y su funcionamiento se controlará periódicamente. Para ello serán mantenidas de acuerdo al Real Decreto 842/2002 Reglamento de Baja Tensión.
- Las instalaciones de Producción de Energía estarán mantenidas de acuerdo al Reglamento de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria, así como el Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios.
- Las instalaciones protección de incendios estarán mantenidas de acuerdo al Reglamento de Protección contra incendios.
- Los aparatos elevadores estarán mantenidas de acuerdo a la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención.

5.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE RIESGO

5.2.1 INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE BAJA TENSIÓN

ELEMENTO	CADA 5 AÑOS
CUADRO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN	Se comprobarán los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos así como sus intensidades nominales en relación con la sección de los conductores que protegen
INSTALACIÓN INTERIOR	Las lámparas y cualquier otro elemento de iluminación no deberán encontrarse suspendidas directamente de los hilos correspondientes a un punto de luz que únicamente, y con carácter provisional, se utilizarán como soporte de una bombilla. Para limpieza de lámparas, cambio de bombillas y cualquier otra manipulación en la instalación, se desconectará el pequeño interruptor automático correspondiente. Para ausencias prolongadas se desconectará el interruptor diferencial. Se repararán los defectos encontrados
RED DE EQUIPOTENCIALIDAD	En baños y aseos, y cuando obras realizadas en éstos hubiesen podido dar lugar al corte de los conductores, se comprobará la continuidad de las conexiones equipotenciales entre masas y elementos conductores, así como con el conductor de protección. Se repararán los defectos encontrados.

CUADRO DE PROTECCIÓN DE LÍNEAS DE FUERZA MOTRIZ	Se comprobarán los dispositivos de protección contra cortocircuitos, así como sus intensidades nominales en relación con la sección de los conductores que protegen. Se repararán los defectos encontrados
BARRA DE PUESTA A TIERRA	Se medirá la resistencia de la tierra y se comprobará que no sobrepasa el valor prefijado, así mismo se comprobará mediante inspección visual el estado frente a la corrosión de la conexión de la barra de puesta a tierra con la arqueta y la continuidad de la línea que las une. Se repararán los defectos encontrados.
LÍNEA PRINCIPAL DE TIERRA	Se comprobará mediante inspección visual el estado frente a la corrosión de todas las conexiones así como la continuidad de las líneas. Se repararán los defectos encontrados.
TRANSFORMADORES	Se verificarán la accesibilidad a elementos, limpieza general y ventilación de la sala, así como la existencia o estado de los elementos de seguridad del centro de transformación necesarios según la Instrucción Técnica Complementaria MIE RAT. Se comprobará visualmente el estado de las conexiones eléctricas. Se revisarán posibles fugas del dieléctrico y el estado del sistema de recogida de éstas.

5.2.2 ALUMBRADO DE EMERGENCIA

ELEMENTO	FRECUENCIA
Revisión ocular externa	TRIMESTRAL
Inspección visual de su estado general y funcionamiento de la permanencia	ANUAL
Limpiar el equipo (cristal y carcasa).	
Reponer lámparas fundidas.	
Comprobar el funcionamiento de cada equipo con la llave de prueba.	
Fijación a la estructura.	
Reponer las baterías defectuosas.	
Sustituir equipos dañados.	
Comprobar el correcto funcionamiento de la instalación completa	

5.2.3 ASCENSOR

Su mantenimiento se realizará de acuerdo al Real Decreto 2291/1985 de Aparatos de Elevación y Manutención, y la Instrucción técnica complementaria ITC-MIEAEM 1, referente a ascensores electromecánicos.

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza del foso - Revisión del cuarto de máquinas 	MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> - Estado mecánico de las puertas de piso y garantía de cierre y condensa posterior. - Los dispositivos de enclavamiento. - Los cables o cadenas. - El freno mecánico. - El limitador de velocidad. - El paracaídas, probado con cabina vacía y a velocidad reducida. - Los amortiguadores, ensayados con cabina vacía y a velocidad reducida. - El dispositivo de petición de socorro. 	BIENAL

5.2.4 UNIDADES DE CLIMATIZACIÓN

Su mantenimiento preceptivo viene definido en Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE), y en Real Decreto 238/2013, de 5 de abril, por el que se modifican determinados artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio.

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de la accesibilidad a elementos, limpieza general y ventilación de la sala de equipos. - Comprobaciones de estanqueidad, verificar que no hay fugas. - Comprobación visual del estado de las conexiones eléctricas. 	TRIMESTRAL

5.2.5 CALDERA

Su mantenimiento preceptivo viene definido en Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE), y en Real Decreto 238/2013, de 5 de abril, por el que se modifican determinados artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio.

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
<ul style="list-style-type: none"> - Inspección de fugas - Comprobación de reglaje de: termostato de seguridad del generador, pirostato - Verificación de la presión de suministro de gas y ajuste de reguladores de presión - Verificación de actuación de circuitos de seguridad y enclavamientos del quemador - Toma de datos y cálculo de rendimientos - Verificación de encendido, chispa y calidad de la llama - Verificación de los dispositivos de detección de fuga de gas, del cierre de la válvula automática de corte de suministro de gas en caso de emergencia - Inspección del sistema de llenado de agua - Comprobación de alarma por bajo nivel de agua - Verificación del dispositivo de medición del nivel de agua - Verificación de ajuste y actuación del presostato de regulación de presión - Verificación de estado de juntas de estanquidad y sustitución si procede - Toma de datos para determinación del rendimiento 	<p>MENSUAL</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de presión de trabajo en el vaso y comprobación de la membrana - Comprobación del reglaje y actuación del termostato - Limpieza del filtro de gas - Verificación y limpieza del cabezal de combustión y disco deflector de llama - Verificación, ajuste y limpieza de la célula iónica del quemador - Verificación del arco de encendido y ajuste - Verificación del estado y funcionamiento del ventilador del quemador. Engrase si procede. - Verificación del estado y funcionamiento del dispositivo de ventilación de la sala 	<p>TRIMESTRAL</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de datos de la placa de timbrado - Análisis de alcalinidad del agua de alimentación, medición de PH - Verificación de inexistencia de fugas en hogar y haz tubular - Verificación, limpieza y sustitución si procede de las mirillas - Verificación del aislamiento térmico - Limpieza de caja de humos, conducto de humos y chimenea - Verificación de instrumentos de medida, manómetros y termómetros - Verificación y ajuste de posición relativa del disco deflector, boca de cañón y electrodos - Verificación y ajuste de posición del cañón en el hogar y ajuste de longitud de llama - Verificación del estado de los electrodos de encendido - Verificación del estado, ajuste y limpieza de clapetas de regulación del caudal de aire del quemador - Verificación del programador del quemador - Verificación y estado del transformador encendido 	<p>ANUAL</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Comprobación del aislamiento eléctrico entre primario y secundario del transformador - Comprobación del aislamiento eléctrico entre los electrodos de encendido y masa - Verificación del estado de los cables - Verificación y apriete de conexiones eléctricas del quemador - Verificación y ajuste de la protección térmica externa del motor del quemador - Verificación de la conexión de puesta a tierra - Verificación de pilotos de señalización - Verificación de interruptores y contactores, apriete de conexiones y sustitución de contactos si procede - Verificación de actuación de protecciones magnetotérmicas y diferenciales y apriete de conexiones - Limpieza de rejillas de ventilación y componentes del dispositivo de ventilación - Verificación de estado, disponibilidad y timbrado de elementos de PCI - Verificación de letreros de seguridad 	
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación y limpieza del hogar y la cámara de combustión - Verificación de la válvula de seguridad y comprobación de la presión de apertura y estanqueidad de cierre - Verificación y limpieza del circuito de humos, haz tubular y turbuladores - Inspección de refractarios y reparación si procede - Verificación de la estanqueidad y actuación de válvulas de corte manuales y automáticas del circuito de combustible - Limpieza y verificación de inyectores de gas y válvulas de la rampa de regulación - Verificación de estado y actuación de las electroválvulas del quemador 	<p>BI-ANUAL</p>

5.2.6 GRUPO ELECTRÓGENO

Se debe dar un mantenimiento preventivo de acuerdo con su uso, que es ocasional sólo en caso de emergencias.

Se recomienda inspeccionar y arrancar el generador una vez por semana para verificar su buen funcionamiento.

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de filtros y de aceite lubricante - Revisión de niveles, agua, aceite y combustible - Revisión de la carga de la batería - Limpieza y chequeo del motor en general - Comprobaciones de estanqueidad, verificar que no hay fugas - Comprobación visual del estado de las conexiones eléctricas <p>2. Alternador</p> <ul style="list-style-type: none"> - limpieza y chequeo de parámetros, los cuales se revisarán al momento de arrancar el generador para realizar pruebas y rangos de carga 	<p>TRIMESTRAL</p>

5.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

5.3.1 EXTINTORES PORTÁTILES DE INCENDIO

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación de la accesibilidad, buen estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscripciones, manguera, etc.	TRIMESTRAL
Verificación del soporte y de la señalización.	TRIMESTRAL
Comprobación del estado de carga (peso y presión) del extintor y del botellín de gas impulsor (si existe).	TRIMESTRAL
Comprobación del estado externo de las partes mecánicas (boquillas, válvulas, manguera etc.)	TRIMESTRAL
Verificación del estado de carga (peso y presión) y estado del agente extintor, con registro en etiqueta en el propio extintor s/ UNE 23110	ANUAL
Comprobación de la presión del agente extintor	ANUAL
Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas	ANUAL
Retimbrado del extintor según ITC-MIE AP.5 del reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios. BOE 149 de 23-6-1982	CADA 5 AÑOS Y POR 3 VECES

5.3.2 BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS



OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación de la buena accesibilidad y señalización.	TRIMESTRAL
Verificación del mueble y del cristal.	TRIMESTRAL
Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicios.	TRIMESTRAL
Comprobación del estado de las partes mecánicas, boquilla, válvulas, manguera, procediendo a desarrollar la manguera en toda su extensión y accionamiento de la boquilla caso de ser varias posiciones.	TRIMESTRAL
Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras de la puerta del armario.	TRIMESTRAL
Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado	ANUAL
Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre	ANUAL
Comprobación de la estanqueidad de los racores y manguera y estado de las juntas.	ANUAL
Comprobación de la indicación de manómetro con otro de referencia (patrón), acoplado en el racor de conexión de la manguera.	ANUAL
La manguera debe estar sometida a una presión de prueba de 15 Kg/cm ²	CADA 5 AÑOS

5.3.3 SISTEMA AUTOMATICO DE ALARMA DE INCENDIOS

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación de funcionamiento de la instalación con cada una de las fuentes de suministro	TRIMESTRAL
Revisión de los pilotos, fusibles, etc. y sustitución de los defectuosos	
Revisión de los registros de alarmas	
Mantenimientos de los acumuladores. Limpieza de bornas y conexiones	ANUAL
Verificación integral de la instalación:	
Limpieza de componentes	
Verificación de uniones roscadas o soldadas	
Prueba final de la instalación con cada una de las fuentes de suministro eléctrico	
Inspección visual para comprobar si se han producido cambios de la estructura u ocupación que hayan afectado los requisitos para emplazamiento de detectores, pulsadores de alarma y sirenas.	
Verificación según UNE 23007 A.11.2	

5.3.4 SISTEMA MANUAL DE ALARMA DE INCENDIOS

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación de funcionamiento de la instalación con cada una de las fuentes de suministro.	TRIMESTRAL
Mantenimientos de los acumuladores.	
Limpieza de bornas y conexiones	

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	49 de 102	

Verificación integral de la instalación: Limpieza de componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Prueba final de la instalación con cada una de las fuentes de suministro eléctrico.	ANUAL
---	--------------

5.3.5 EXTINCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIOS

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Comprobar la correcta accesibilidad a los recipientes contenedores del agente extintor y el estado físico de los mismos (pintura, corrosiones, golpes, etc.) -Comprobación de que las boquillas del agente extintor o rociadores están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto -Comprobación del buen estado de los componentes del sistema, especialmente de la válvula de prueba en los sistemas de rociadores, o con los mandos manuales de la instalación de los sistemas de polvo, o agentes extintores gaseosos. -Comprobación del estado de la carga de la instalación de los sistemas de polvo, anhídrido carbónico, o hidrocarburos halogenados y de las botellas de gas impulsor cuando existan. -Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc., en los sistemas con indicaciones de control. <p>Limpieza general de todos los componentes.</p>	TRIMESTRAL
<ul style="list-style-type: none"> -Comprobación integral, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador, incluyendo en todo caso: -Verificación de los componentes del sistema, especialmente los dispositivos de disparo y alarma. -Comprobación de la carga de agente extintor y del indicador de la misma (medida alternativa del peso y presión). -Comprobación del agente extintor. -Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción. -Inspección de la batería de botellas realizando las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> -Revisión de herraje de sujeción abrazaderas y conjunto de soportes de todo el sistema (soportes de poleas, de contrapesos y guías, etc. -Revisión del colector, entradas, soportes de fijación, válvula de seguridad y conexión a la red de distribución del agente extintor. -Inspección de la red de distribución y boquillas de descarga, realizando las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> -Revisión del conjunto de soportes, fijación de las mismas y estabilidad de todo el conjunto de la instalación. -Inspección de oxidación externa de tubería y distribución. -Revisión de la sujeción de difusores a casquillos y distribución de los mismos. -Limpieza de difusores si procede por: pintura, gradas acumuladas, polvo etc. 	ANUAL

<ul style="list-style-type: none"> -Inspección de red de disparo manual: <ul style="list-style-type: none"> -Inspección de accesibilidad, línea, poleas, cajas y protección hasta la batería de botellas. -Inspección del martillo y nudo corrector del cable a la maneta de disparo manual -Actualización de la tarjeta de revisión (fecha y firma del operario). 	
---	--

5.4 OPERACIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD



Se recomienda realizar un libro de registro que contenga como mínimo estas especificaciones para cada uno de los elementos de protección contra incendios:

NºEQUIPO	OPERACIÓNREALIZADA	RESULTADO VERIFICACIÓN Y PRUEBA	SUSTITUCIÓN ELEMENTO DEFECTUOSO

FECHA PROGRAMADA	FECHA REALIZACIÓN	FIRMA OPERARIO	Vº.Bº. RESPON. MTO

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	52 de 102	

6.1 CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS

6.1.1 EN FUNCIÓN DEL RIESGO

Incendio

Producido por un descuido, por deficiencias en las instalaciones, como resultado de un accidente o intencionadamente con ánimo de destrucción.

Amenaza de bomba

Provocada por personas con ánimo de generar malestar entre el personal, propaganda terrorista, ocultar absentismos o reducir la productividad.

Puede ser recibida por teléfono o a través de algún organismo, institución oficial o medio de comunicación.

Explosión

Provocada por explosión de alguna instalación del edificio.

Ataque terrorista (distinto a bomba)

Acto violento que realiza un individuo o grupo que busca conseguir objetivos coaccionando a la población.

En la actualidad, España se encuentra en un Nivel de Alerta Antiterrorista alto.

Desorden público

Alteración del normal funcionamiento del edificio, asimilada a distintas formas de delincuencia, protesta pública, revuelta y, en los casos más graves, revolución o subversión.

Fallo en instalaciones o corte de energía



Provocados por fallo en el suministro de energía eléctrica. En tal caso, el grupo electrógeno en el edificio entrarían en funcionamiento activando las luces de emergencia.

Hundimiento por sima

El suelo sobre el que asienta Teruel es terreno kárstico, que podría ceder al formarse una sima bajo el edificio.

Fenómenos atmosféricos adversos.

Provocada por fenómenos atmosféricos adversos como pueden ser fuertes vientos...etc.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	53 de 102	

Emergencia vital

Situación en la que una persona necesita recibir asistencia médica de inmediato, por causas diversas:

- Sangrado
- Problemas cardio-respiratorios
- Cambios graves en el estado mental
- Dolor torácico
- Asfixia
- Expectoración o vómito con sangre
- Desmayo o pérdida del conocimiento
- Sentimientos suicidas u homicidas
- Lesión en la cabeza o en la columna
- Vómitos severos y persistentes
- Lesión súbita debida a un accidente
- Dolor repentino y severo en cualquier parte del cuerpo
- Mareo, debilidad o cambio súbito en la visión
- Ingestión de una sustancia tóxica
- Presión o dolor abdominal en la parte superior

6.1.2 EN FUNCIÓN DE LA GRAVEDAD

En función de su gravedad, se clasifican las emergencias en dos grupos:

■ Conato de Emergencia

Se considera que existe un Conato de Emergencia cuando, en alguna zona, se produce una emergencia, que, por su inicial desarrollo, pueda ser controlado y dominado, de una manera rápida y sencilla, por el personal y medios de protección existentes.

Este primer estado de emergencia debe resolverse sin mayor complicación para el resto de los usuarios del edificio y sin necesidad de proceder a la evacuación.

■ Emergencia General

Es la emergencia ante la cual la actuación del equipo de emergencia resulta insuficiente, requiriendo el apoyo y salvamento exteriores procedentes de los servicios públicos de emergencias (bomberos, ambulancias, policía...etc.)

La Emergencia General comportará la evacuación de todas las personas que en ese momento ocupan el edificio.

Dadas las características del edificio y el poco personal para actuar en los equipos y mucho personal para evacuar, la premisa será la evacuación, pasando de la fase conato directamente a la emergencia general y NO contemplando la emergencia parcial.

6.1.3 EN FUNCIÓN DE LOS MEDIOS HUMANOS

JORNADA	HORARIO	PERSONAL
Lunes a viernes	8:00 a 22:00 h	Personal del edificio
Noches y fines de semana	24 h	Servicio de vigilancia más ayudas exteriores



“En una situación de emergencia, la dirección de ésta correrá a cargo del personal del centro.

En horarios de inactividad (cierre del centro) las acciones de emergencia serán realizadas por los vigilantes del campus y las ayudas exteriores.”

6.2 OPERATIVA GENERAL A DESARROLLAR EN CASO DE EMERGENCIA. FASES DE LA EMERGENCIA

6.2.1. EN CASO DE INCENDIO

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
a) DETECCIÓN Y ALERTA	Acciones que sirven para avisar de la existencia de una posible emergencia	<p>La emergencia se puede detectar de dos modos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una persona detecta la emergencia y lo comunica en conserjería. • Se activa un detector o un pulsador en la central de detección ubicada en conserjería. Con los detectores la alarma general está temporizada para reducir las falsas alarmas, inicialmente suena un zumbador en conserjería, si en 3 min no se rearma suenan todas las sirenas del edificio y manda un aviso a CECO. Al accionar un pulsador la alarma suena inmediatamente.
b) MECANISMOS DE ALARMA	Acciones que advierten la concurrencia de una emergencia o confirman la fase de alerta.	<p>Se podrán dar los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Conato donde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se intervendrá con medios propios. ▪ La coordinación la realizará el Jefe de Emergencias (JE) ▪ Una vez finalizada la emergencia se avisará al Director del Plan de Autoprotección ▪ Se investigará el accidente y se realizará un informe. ◆ <u>Emergencia general</u>, donde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se intervendrá con medios propios y se solicitará ayuda externa mediante la ext. 84 1112 ▪ La coordinación la realizará el JE. ▪ Se activará la alarma general del edificio. Los usuarios lo evacuarán. ▪ Una vez finalizada la emergencia se avisará al Director del Plan de Autoprotección ▪ Se investigará el accidente y se realizará un informe. ◆ <u>B1) IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE DARÁ LOS AVISOS</u> El JE llamará a CECO ext. 841112 para solicitar ayuda exterior. ◆ <u>B2) IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL</u> El Centro de Coordinación es el 112
c) MECANISMOS DE RESPUESTA FRENTE A LA EMERGENCIA	Acciones para facilitar la intervención e información a los servicios de ayuda exterior.	<p><u>Jefe de emergencias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Establece el nivel de la emergencia (conato o emergencia total) ◆ Organiza al Jefe de Intervención (JI) ◆ Comunicación continua con el JI ◆ Orden de evacuación a través de pulsadores de alarma. ◆ Recibe a medios de ayuda externa. <p><u>Jefe de Intervención:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Apoya al JE. ◆ Junto al JE atacan el conato con los medios existentes



 Sociedad Comercializadora de Aragón s.l.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	56 de 102	

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
d) EVACUACIÓN Y/O CONFINAMIENTO	Acciones para facilitar la evacuación del edificio	<u>Jefe de emergencias:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Orden de evacuación a través de pulsadores y alarma. ◆ Recibe a medios de ayuda externa <u>Equipo de Alarma y Evacuación</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Siguiendo las instrucciones del JE se procede a desalojar las diferentes zonas llevando al personal al punto de reunión. ◆ Informar al JE que se ha desalojado una zona.
e) PRESTACION DE PRIMERA AYUDAS	Acciones a seguir para la prestación de las primera ayudas	En la conserjería existe un botiquín para suministrar las primeras ayudas a los accidentados.
f) MODO DE RECEPCIÓN DE AYUDA EXTERIOR	Acciones a seguir para recibir la ayuda exterior	<u>Encargado de esperar a los equipos de ayuda exterior</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ El Jefe de Emergencias les esperará en la entrada del edificio. Los bomberos asumen el mando y coordinan la emergencia. ◆ Si el siniestro es controlado: <ol style="list-style-type: none"> a. Se dará por finalizada la situación de emergencia. b. Restablecimiento de servicios. c. Se investigará el accidente y se realizará un informe. ◆ Si el siniestro no es controlado: <ol style="list-style-type: none"> a. Esperar fin de la emergencia. Se investigará el accidente y se realizará un informe.
g) APOYO	Acciones durante intervención	<u>Jefe de Emergencias:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Estar a disposición de servicios de ayuda externa para prestar información sobre el estado de la evacuación, elementos de riesgo, accesos, planos, etc.
h) RESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS	Acciones encaminadas a la vuelta a la normalidad	Controlada la situación y previo informe favorable de los servicios de ayuda exterior: <u>Jefe de Emergencias:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Comunicar la situación a Director del Plan de Autoprotección ◆ Coordinar el proceso de vuelta a la normalidad y restablecer el servicio en zonas con garantías de seguridad suficientes. ◆ Comprobar la valoración de daños.

Con carácter general existe un plan de alarmas, extinción y de evacuación que recoge las actuaciones de los equipos de emergencia en cada una de las posibles fases de desarrollo de la emergencia: conato de emergencia y emergencia general.

■ Fase de alerta

Cualquier persona o trabajador del centro detecta la emergencia y lo comunica a conserjería, o se activa un detector en la central de detección de incendios. El edificio dispone de una central de detección de incendios ubicada en conserjería con detectores que cubren algunos espacios. La alerta esta temporizada de forma que al activarse un detector suena un zumbador en la central. Si pasado el tiempo de la temporización no se le ha indicado que es una falsa alarma suenan todas las sirenas del edificio. El motivo de esta temporización es evitar falsas alarmas. Los pulsadores no tienen temporización sonando todas las alarmas inmediatamente.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	57 de 102	

- ✓ Conserjería recibe el aviso. Es prioritario desplazarse al lugar del suceso a comprobar la alarma, esta acción se realiza siempre con intercomunicador y dejando otro intercomunicador al compañero. Hay intercomunicadores en todas las conserjerías de todos los edificios de este campus que utilizan la misma frecuencia con objeto de poder solicitar ayuda a compañeros de otros centros. Si el aviso lo da una persona de las que componen el equipo de emergencias se da por correcto sin comprobación y se pasa a la siguiente fase.
- ✓ Una vez comprobada la alerta pueden darse tres situaciones.
 - Se trata de una falsa alarma. La persona que ha comprobado la falsa alarma lo comunica al puesto de mando (mediante el intercomunicador). Si la alerta la hubiese dado la activación de un detector se informará del incidente a la Unidad de Seguridad (US) para su reparación.
 - Se trata de un conato de incendio. Ver fase conato de emergencia
 - Se trata de un incendio. Ver fase de alarma

■ **Conato de Emergencia**

Una vez comprobada la alerta se determina que es un conato de emergencia. En esta fase se intenta atajar con los medios existentes.

- ✓ Se trata de fuego, la persona que ha comprobado la alerta se convierte en JI y con la ayuda de un EPI del área intentará atajar el siniestro utilizando un extintor. Si no lo consiguen se pasará a situación de alarma general con evacuación de todo el edificio.
- ✓ El JI y el EPI se convierten en EAE. Cierran la puerta del cuarto del siniestro para contener el fuego y desalojan las zonas aledañas.



■ **Alarma parcial**

En este edificio no se contempla una alarma parcial. Se pasará de la fase conato a la alarma general.

■ **Alarma general**

Una vez determinada la alarma general el JE:

- ✓ Hará sonar las sirenas de todo el edificio. Los usuarios procederán a evacuarlo.
- ✓ Solicitará ayuda exterior mediante llamada a la ext. 84 1112.
- ✓ Ira recogiendo la información de las zonas evacuadas y rastreadas.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	58 de 102	

- ✓ Cogerá los planos del edificio para informar a las ayudas exteriores de la situación.
- ✓ Designará a la persona encargada de bajar el ascensor a planta baja para verificar que no hay personal y bloquearlos mediante una papelera, banco, etc.
- ✓ Designará a una persona para que con el megáfono solicite a los evacuados que comuniquen si notan la ausencia de alguno de los ocupantes.
- ✓ Recepcionará a bomberos cuando lleguen y les transferirá el mando.

Los EAE evacuarán a los usuarios de su zona.

- ✓ Los profesores que estén dando clases darán las premisas de la evacuación a los alumnos y les indicarán el recorrido a utilizar, saldrán los últimos, cerrarán la puerta (sin bloquearla con llave) y dejarán un objeto voluminoso delante (ej. papelera) para indicar que ese cuarto está evacuado.
- ✓ El último EAE en salir de un área se asegurará que no queda nadie, cerrará la puerta del área, como en el caso anterior dejará un objeto delante de la puerta e informará al JE que el área está evacuada.
- ✓ Dadas las características del edificio se evacuará a todo el personal al punto de reunión.
- ✓ El personal de cafetería apagará los fogones o equipos que puedan ocasionar un sobreaccidente, cerrarán la llave del gas y evacuarán a los clientes dirigiéndolos al punto de reunión.
- ✓ Se rastreará el edificio y mediante intercomunicador se irá informando al JE de los sectores que están completamente evacuados.

■ **EVACUACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTORA**

Si durante la evacuación alguna persona sufriese un accidente que le impidiese bajar las escaleras, o por sus características, puntuales o permanentes no pudiera bajarlas, se intentará evacuar con apoyo de los EAE o se le dirigirá a la escalera más alejada del foco del fuego para su evacuación por bomberos a su llegada. Estará acompañada en todo momento por un trabajador del centro con teléfono móvil. Informarán de la situación al JE y a CECO.

El JE informará a los servicios de ayuda exteriores de esta situación a su llegada.

6.2.2. EN CASO DE BOMBA O EXPLOSIÓN

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
a) DETECCIÓN Y ALERTA	Acciones que sirven para avisar de la existencia de una posible emergencia	<p>La emergencia se puede detectar de dos modos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencia de objeto sospechoso. • Aviso telefónico
b) MECANISMOS DE ALARMA	Acciones que advierten la concurrencia de una emergencia o confirman la fase de alerta.	<p>Se podrán dar los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La policía recibe el aviso y se comunica con la UZ. <ul style="list-style-type: none"> • Se activa el plan de autoprotección. ◆ La llamada la recibe directamente CECO y activa el protocolo de seguridad. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Llamam a la Policía informando de la situación. ▪ Llamam a la conserjería con la orden de activar el Plan de Autoprotección. ▪ Avisan al Director de Seguridad ◆ La llamada o el aviso se recibe en la conserjería del centro. <ul style="list-style-type: none"> • Transfieren llamada a CECO <p>CECO determina si es necesario activar el plan de autoprotección y evacuar.</p>
c) MECANISMOS DE RESPUESTA FRENTE A LA EMERGENCIA	Acciones para facilitar la intervención e información a los servicios de ayuda exterior,.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ La respuesta ante esta emergencia es la evacuación. ◆ Si durante la evacuación algún EAE o usuario detectase algún paquete sospechoso no lo tocará. Lo comentará al JE. ◆ En este supuesto la evacuación se prolongará hasta salir del perímetro de seguridad marcado por la policía.
d) EVACUACIÓN	Acciones para facilitar la evacuación del edificio.	<p><u>Jefe de emergencias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Orden de evacuación a través de pulsadores de alarma. ◆ Recibe a medios de ayuda externa. <p><u>Jefe de Intervención:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Asume las funciones del Jefe de Emergencia en su ausencia. <p><u>Equipo de Alarma y Evacuación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Procede a desalojar y rastrear las diferentes zonas llevando al personal fuera del edificio donde se les indica que se alejen del mismo. EN ESTE SUPUESTO NO SE CONCENTRARÁ A LOS EVACUADOS EN EL PUNTO DE REUNIÓN. ◆ Informa al Jefe de Emergencia de la zona que se ha desalojado
e) PRESTACION DE PRIMERA AYUDAS	Acciones a seguir para la prestación de las primera ayudas	<p>En las conserjerías hay botiquines para suministrar las primeras ayudas a los accidentados.</p>

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
f) MODO DE RECEPCIÓN DE AYUDA EXTERIOR	Acciones a seguir para recibir la ayuda exterior	<u>Encargado de esperar a los equipos de ayuda exterior</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ El JE esperará a la policía a la entrada del edificio. <u>La Policía asume el mando y coordinan la emergencia.</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Si el siniestro es controlado: Se dará por finalizada la situación de alarma..
g) RESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS	Acciones encaminadas a la vuelta a la normalidad	Controlada la situación y previo informe favorable de los servicios de ayuda exterior: <u>Jefe de Emergencias:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinar el proceso de vuelta a la normalidad y restablecer el servicio en las zonas con garantías de seguridad suficientes. ◆ Comprobar la valoración de daños. <u>Jefe de Intervención</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Comprobar y solicitar/reponer lo antes posible los equipos utilizados. ◆ Retirada de residuos conforme a los procedimientos establecidos. <u>Vigilantes</u> Coordinar con el JE las medidas de seguridad del edificio.

Una vez determinada la evacuación del edificio el JE:

- ✓ Hará sonar las sirenas de todo el edificio. Los usuarios procederán a evacuarlo.
- ✓ Irá recogiendo la información de las zonas evacuadas y rastreadas.
- ✓ Cogerá los planos del edificio para informar a las ayudas exteriores de la situación.
- ✓ Designará a una persona para que con el megáfono solicite a los evacuados que **NO SE QUEDEN EN EL PUNTO DE REUNIÓN Y QUE PROCEDAN ALEJARSE DEL EDIFICIO.**

Los EAE evacuarán a los usuarios de su zona.

- ✓ Los profesores que estén dando clase indicarán a los alumnos el recorrido a utilizar, saldrán los últimos, cerrarán la puerta (sin bloquearla con llave) y dejarán un objeto voluminoso delante (ej. papelera) para indicar que esa aula está evacuada.
- ✓ El último EAE en salir de un área se asegurará que no queda nadie, como en el caso anterior dejará un objeto delante de la puerta e informará al JE que el área está evacuada. Si durante la evacuación viesen algún objeto sospechoso lo comunicarán al JE.
- ✓ El personal de cafetería apagará los fogones o equipos que puedan ocasionar un sobreaccidente, cerrarán la llave del gas y evacuarán a los clientes.

• **EVACUACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTORA**

Si durante la evacuación alguna persona sufriese un accidente que le impidiese bajar las escaleras, o por sus características, puntuales o permanentes no pudiera bajarlas, y tras confirmar con los EAE que no se trata de un incendio, podrá bajar utilizando los ascensores.

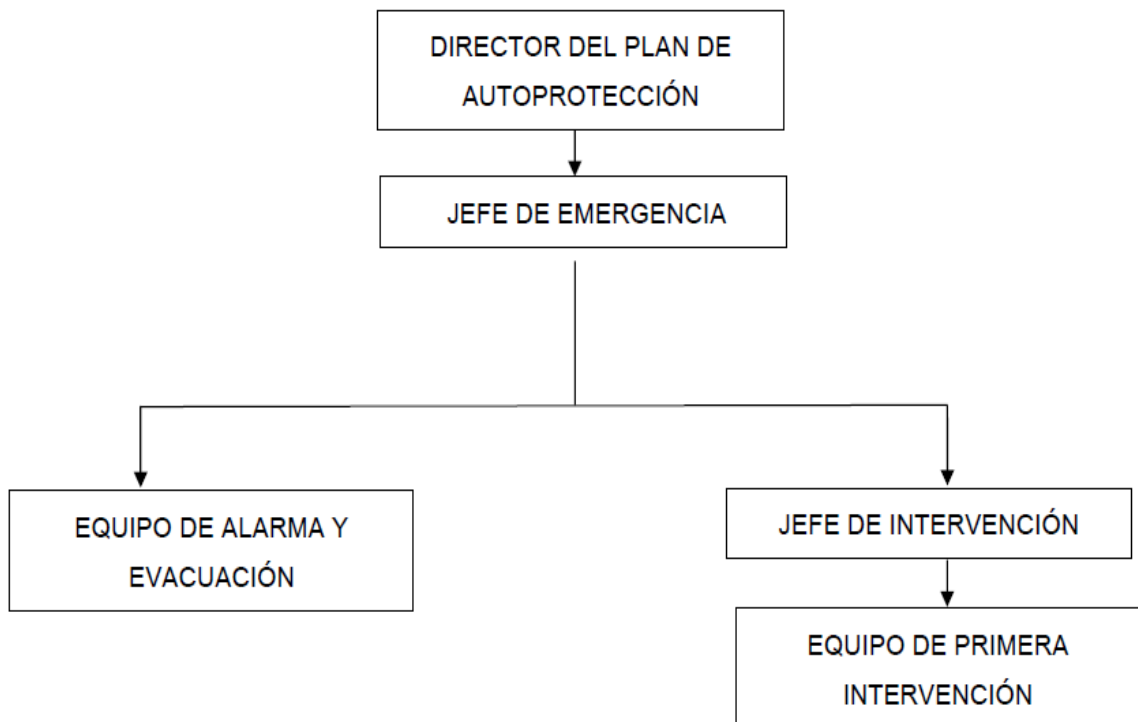
6.2.3. En caso de fenómenos atmosféricos adversos que impiden el abandono del edificio.

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
a) DETECCIÓN Y ALERTA	Acciones que sirven para avisar de la existencia de una posible emergencia	<p>La emergencia se puede detectar de dos modos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal del edificio • Alerta de los Servicios de Protección Civil
b) MECANISMOS DE ALARMA	Acciones que advierten la concurrencia de una emergencia o confirman la fase de alerta.	<p>Se podrán dar los siguientes casos:</p> <p>La llamada la recibe directamente CECO activándose el protocolo de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ CECO, llama a la conserjería del edificio comunicando las instrucciones recibidas. En caso de decretar confinamiento, se situará una persona en la puerta diciendo que no salgan por motivos meteorológicos. <p>La llamada o el aviso (visualización a través de las ventanas) se recibe en la conserjería del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Avisan a CECO. ◆ CECO avisa al DS y al Director del Plan de Autoprotección (DPA) quienes determinarán si es necesario activar el plan. ◆ Activan el Plan de Autoprotección En caso de decretar confinamiento, se situará una persona en la puerta diciendo que no salgan por motivos meteorológicos. ◆ El JE podrá decretar confinamiento preventivo hasta que reciba la respuesta de CECO o del DS o del DPA <p style="text-align: center;">El Centro de Coordinación es el 112</p>
c) MECANISMOS DE RESPUESTA FRENTE A LA EMERGENCIA	Acciones para facilitar la intervención e información a los servicios de ayuda exterior.	<p><u>Jefe de emergencias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Prohibición de salir en caso de confinamiento. ◆ Si llegasen, recibe a medios de ayuda externa <p><u>Jefe de Intervención:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Asume las funciones del Jefe de Emergencia en su ausencia.
d) EVACUACIÓN Y/O CONFINAMIENTO	Acciones para facilitar el confinamiento en zona segura.	<p><u>Jefe de emergencias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Prohibición de salir en caso de confinamiento. <p><u>Jefe de Intervención:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Asume las funciones del Jefe de Emergencia en su ausencia.
e) PRESTACION DE PRIMERA AYUDAS	Acciones a seguir para la prestación de las primera ayudas	En las conserjerías hay botiquines para suministrar las primeras ayudas a los accidentados

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
f) MODO DE RECEPCIÓN DE AYUDA EXTERIOR	Acciones a seguir para recibir la ayuda exterior	Si fuese necesaria la ayuda exterior, esperarán su llegada en el interior del edificio, en una zona segura.
RESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS	Acciones encaminadas a la vuelta a la normalidad	<p>Una vez finalizada o reducido el fenómeno atmosférico que ha producido la emergencia</p> <p><u>Jefe de Emergencias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Comunicar la situación a J.I. ◆ Coordinar el proceso de vuelta a la normalidad y restablecer el servicio en zonas con garantías de seguridad suficientes. ◆ Comprobar la valoración de daños. <p><u>Jefe de Intervención</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Comprobar y solicitar/reponer lo antes posible los equipos utilizados. ◆ Retirada de residuos conforme a los procedimientos establecidos.

6.3 ACTUACIÓN DE EMERGENCIAS POR INCENDIO

6.3.1 FUNCIONES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA EN JORNADAS DE MAÑANA Y TARDE



6.3.1.1 FUNCIONES DEL JEFE DE EMERGENCIAS

JEFE DE EMERGENCIAS	CARGO
TITULAR	PERSONAL DE CONSERJERÍA
SUPLENTE	PERSONAL DE CONSERJERÍA

Tomará decisiones acordes al desarrollo de la emergencia: apoyo, evacuación, intervención, comunicación con los servicios públicos de emergencia.

De forma general tendrá las siguientes funciones:



- Informado de la emergencia, acudirá al lugar indicado o remitirá al JI.
- Coordinará y dirigirá las operaciones a seguir según información recibida del suceso.
- Analizará el peligro de la situación.
- Tomará diferentes decisiones sobre la emergencia, en función de la gravedad del siniestro.
- Decretará nivel de emergencia.
- Ordenará la evacuación.
- Llamará a CECO, ext 84 1112, para solicitar ayuda exterior, (protección civil, bomberos, policía, etc).
- Cogerá el Plan de Autoprotección y lo pondrá a disposición de los bomberos a su llegada. Permanecerá en el puesto de mando para recibir a las ayudas exteriores.

LUGAR DE TRABAJO

CONSERJERIA

FUNCIONES EN FASE DE ALERTA:

- Recibe el aviso de la alarma a través de la central de detección de incendios, del personal del centro o de un usuario del edificio.
- Manda al JI al lugar del siniestro. Si es posible acompañado de un EPI.
- Recibe la información y determina el paso a la siguiente fase, vuelta a la normalidad, conato o alarma general.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	64 de 102	

FUNCIONES EN FASE DE INTERVENCIÓN:

- Se decide que es un conato que puede apagarse con los medios existentes.
- El JE (si considera que el riesgo es asumible) ordenará al JI y a los EPI intentar controlar la situación, irán dotados de intercomunicador y chalecos reflectantes, utilizarán los medios existentes en el edificio. El JI en la fase de alerta ha ido a valorar el siniestro, se encuentra en la zona y ha transmitido la información con su valoración personal.
- Si el JI y los EPI no consiguen acabar con el conato utilizando un extintor se pasa a la fase de alarma general.

FUNCIONES EN FASE DE ALARMA:

- Ordena la evacuación del edificio haciendo sonar las alarmas.
- Ordena la solicitud de ayudas exteriores Ext. 84 1112.
- Los EAE evacuarán su zona, dirigiendo a los usuarios a las salidas de emergencia que les correspondan. Una vez evacuada su zona se dirigirán a la conserjería donde informarán al JE de las zonas que están evacuadas y si hay alguna persona confinada en algún sitio.
- El JE mandará a un EAE a aquellas zonas donde no tenga constancia de que han sido evacuadas y rastreadas.
- Cogerá el Plan de Autoprotección para su utilización por las ayudas exteriores, especialmente los planos de recorrido de evacuación y de instalaciones.
- Recepcionará a las ayudas exteriores.
- Coordinará la emergencia junto a bomberos, si estos lo solicitan.
- Ordenará la vuelta a la normalidad si ha desaparecido el motivo de la emergencia o si así lo han determinado las ayudas exteriores.

6.3.1.2 FUNCIONES DEL JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I)

JEFE DE INTERVENCIÓN	CARGO
TITULAR	PERSONAL DE CONSERJERÍA

LUGAR DE TRABAJO

EN EL LUGAR DEL SINIESTRO

FUNCIONES EN CASO DE ALERTA:

- Acudirá al lugar de la incidencia con los EPI. Si no se encontrase ninguno en conserjería le solicitará ayuda a cualquier trabajador del centro.
- Estará en todo momento comunicado con el JE mediante intercomunicador.
- Valorará la situación e informará al JE. Entre ambos determinarán si es una falsa alarma, un conato o una emergencia.
- Si el JE no se encontrase en el puesto de mando (conserjería) asumirá sus funciones.

FUNCIONES EN CASO DE INTERVENCIÓN:

- Si se ha determinado que es un conato de incendio intentará apagarlo con la ayuda de un extintor. Si no se consigue se determinará que es un incendio y se pasará a la fase de alarma.
- En el caso de incendio cerrará la puerta de acceso al recinto y se asegurará que no queda nadie en la zona.

FUNCIONES EN CASO DE ALARMA:

- Se dirigirá al puesto de mando y se pondrá a disposición del JE y de las ayudas exteriores.

6.3.1.3 FUNCIONES DEL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.)

Horario de mañana y tarde:

ZONA	CARGO
TODO EL EDIFICIO	TODOS LOS TRABAJADORES DEL CENTRO

LUGAR DE TRABAJO

EN EL LUGAR DEL SINIESTRO

FUNCIONES EN CASO DE ALERTA:

- Acudirá al lugar de la incidencia con JI.
- Seguirá las instrucciones del JI.

FUNCIONES EN CASO DE INTERVENCIÓN:

- Seguirá las instrucciones del JI.
- Si se ha determinado que es un conato de incendio ayudará al JI a apagarlo con la ayuda de un extintor. Si no se consigue se determinará que es un incendio y se pasará a la fase de alarma.
- En el caso de incendio, junto con el JI, cerrará la puerta de acceso al recinto y se asegurará que no queda nadie en la zona.

FUNCIONES EN CASO DE ALARMA:

- Se dirigirá al puesto de mando y se pondrá a disposición del JE y de las ayudas exteriores.

6.3.1.4 FUNCIONES DE LOS EQUIPOS DE ALARMA Y EVACUACIÓN (EAE)

Horario de mañana y tarde

ZONA	CARGO
TODO EL EDIFICIO	TODOS LOS TRABAJADORES DEL CENTRO

EN FASE DE ALERTA:

- Este equipo no se activa en esta fase, excepto que sea quien detecta el fuego. En este caso llamará a la conserjería y comunicará la situación. Si no consigue comunicar con la conserjería llamará a la ext 84 1112.

FASE DE INTERVENCIÓN:

- Este equipo no se activa en esta fase.

FASE DE ALARMA:

- Al determinarse pasar a la situación de alarma suenan todas las sirenas del edificio. Los EAE evacúan la zona donde se encuentren asegurándose que no queda nadie, rastreo.
- Marcan las zonas desalojadas mediante la colocación de un objeto voluminoso delante de la puerta.
- Comunican al JE que una zona se encuentra desalojada y rastreada.
- Los profesores que estén dando clases darán las premisas de la evacuación a los alumnos y les indicarán el recorrido a utilizar, saldrán los últimos, cerrarán la puerta (sin bloquearla)

con llave) y dejarán un objeto voluminoso delante (ej. papelera) para indicar que ese cuarto está evacuado.

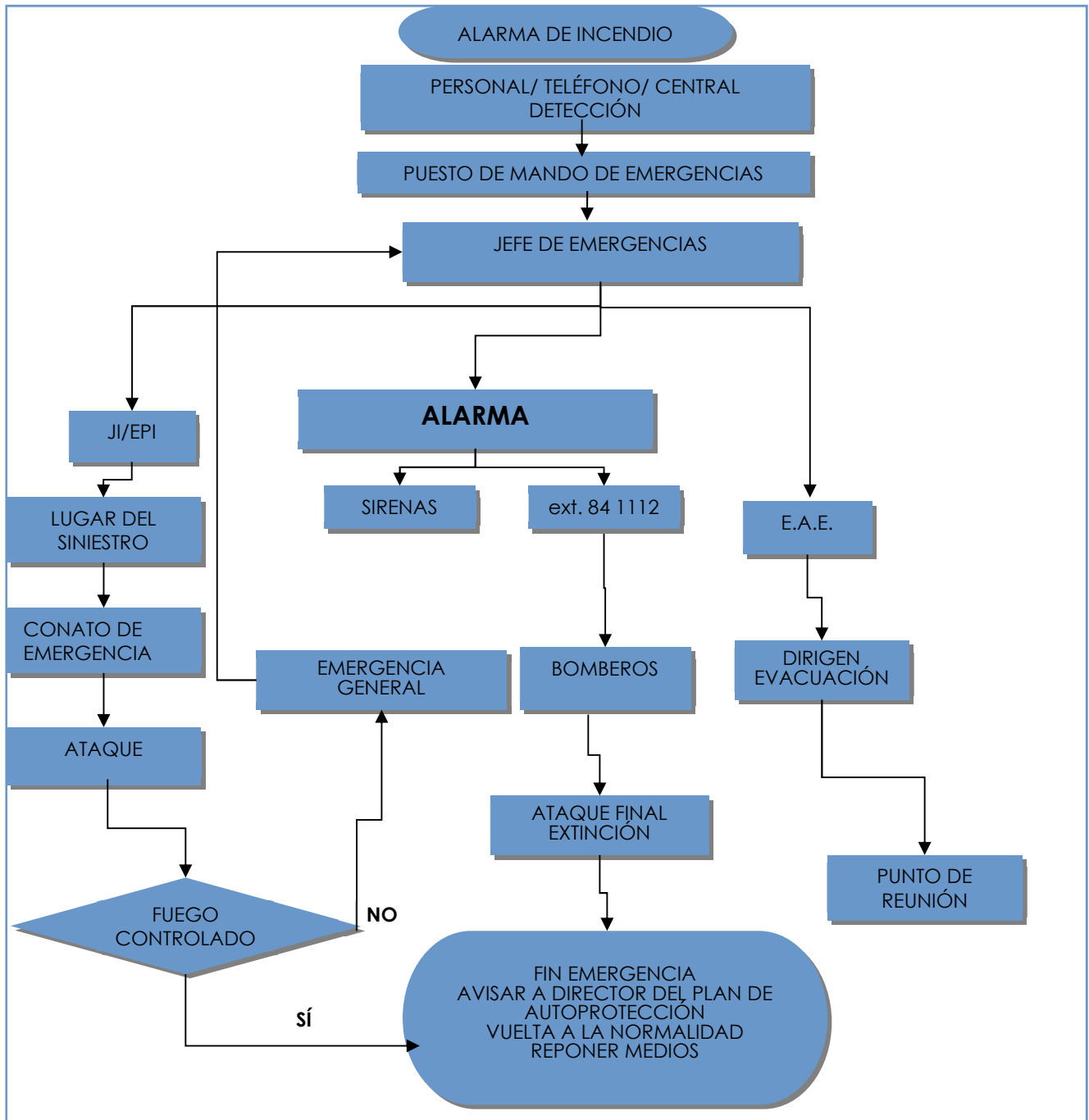
- El último EAE en salir de un área se asegurará que no queda nadie, cerrará la puerta del área, como en el caso anterior dejará un objeto delante de la puerta e informará al JE que el área está evacuada.



6.3.1.4 PUESTO DE MANDO DURANTE LA EMERGENCIA

Será el lugar desde donde se dará el aviso de evacuación (alarma), donde se recibirá la información facilitada por los EAE y donde se recepcionarán a las ayudas externas.

PUESTO DE MANDO DURANTE LA EMERGENCIA
CONSERJERIA

6.3.2 ORGANIGRAMA DE ACTUACIÓN ANTE UN INCENDIO



	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	69 de 102	

6.3.3 ACTUACIÓN DE EMERGENCIA EN JORNADAS DE BAJA O NULA ACTIVIDAD

En este edificio no es habitual pero puede darse la situación de que algún trabajador acceda fuera de horario con su tarjeta-llave.

La contrata de limpieza empieza su jornada a las 6:00h con el edificio cerrado.



6.3.3.1 ACTUACIÓN A LLEVAR A CABO

Al descubrir un incendio

- Avise, por teléfono (ext. 841112.), al Centro de Control de Seguridad (CECO).
- Mantenga la calma, no grite.
- Cierre la puerta del local incendiado.
- Si no se han activado las sirenas, presione un pulsador de incendios para avisar al resto del edificio.
- Abandone la zona de riesgo.
- Siga las instrucciones dadas por CECO.

En caso de evacuación

- Mantener la calma, no gritar.
- Desconectar equipos eléctricos.
- No utilice los ascensores.
- Si existiera humo abundante, utilice el recorrido de evacuación alternativo.
- Si se prendiese la ropa, tirarse al suelo y rodar. No correr, se activará más el fuego.
- Si por alguna razón no pudiera llegar a zona segura, deberá comunicarlo:
 - Si es posible a CECO, quien se encargará de informar sobre su situación.
 - Si no es posible, hágalo a través de las ventanas o llame directamente a bomberos

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	70 de 102	

EVACUACIÓN

6.3.4.1 TIPOS DE EVACUACIÓN

La evacuación nunca debe producirse hacia arriba, a no ser que sea desde una planta bajo rasante o lo ordene el JE en una situación muy concreta. En el resto de los casos la evacuación debe ser siempre al mismo nivel o a niveles inferiores:

- Evacuación parcial: esta evacuación exclusivamente se realizará cuando exista una seguridad total de que el riesgo para las personas está confinado en una zona y puede afectar a otras. Por el tipo de actividad de este edificio NO se contempla este tipo de evacuación. Si es necesario evacuar, **la evacuación será siempre total.**
- Evacuación total: Todo el personal del edificio a de ser evacuado fuera del mismo.

6.3.4.2 CARACTERÍSTICAS DE LA EVACUACIÓN



En caso de que se necesite realizar una evacuación del edificio, esta se realizará siempre de forma total.

Para que una evacuación sea eficaz, el personal debe estar perfectamente instruido, realizando la evacuación de forma ordenada y siguiendo las vías de acción establecidas.

Es imprescindible mantener la calma en todo momento para evitar situaciones de pánico entre el colectivo a evacuar.

Antes de comenzar cualquier evacuación se deben definir las siguientes prioridades:

- Recorridos a utilizar.
- Disponibilidad del personal
- Zona de reunión segura
- Definir la metodología de evacuación en función de lo anteriormente expuesto
- Metodología de traslado de minusválidos.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	71 de 102	

6.3.4.3 SISTEMA DE EVACUACIÓN

NORMAS GENERALES

- Si durante la evacuación viese bastante humo, retroceda y utilice el recorrido de evacuación alternativo.
- Es preciso mantener la calma y no fomentar situaciones de pánico
- Eliminar obstáculos en puertas y caminos de evacuación
- Emprender la evacuación con rapidez, sin gritos ni aglomeraciones
- No intentar recuperar ningún objeto.
- Promover la ayuda mutua (controlar las reacciones nerviosas)
- Cerrar puertas y ventanas
- Mantener libre la línea telefónica
- No volver a entrar en el área después de evacuada.
- Cada planta se rastreará para verificar que ha quedado desalojada en su totalidad.

6.4 ACTUACIÓN DE EMERGENCIAS EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA



6.4.1 REGLAS GENERALES

Las amenazas de bomba se pueden recibir a través:

- Teléfono (casi siempre).
- Mensajero (poco frecuente).
- Correo (poco frecuente).

La llamada telefónica se puede recibir:

- Comunicándola directamente a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Posteriormente estas Fuerzas y Cuerpos de Seguridad informarán al responsable del edificio del suceso.
- Llamando directamente al edificio.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	72 de 102	

- A través de medios de difusión nacional y éstos, posteriormente, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y al propio edificio.

6.4.2 PASOS A SEGUIR ANTE UNA AMENAZA DE BOMBA

Los pasos a seguir ante una amenaza de bomba son:

- Recepción de la amenaza.
- Evaluación.
- Evacuación o no (según proceda).
- Búsqueda del artefacto.

6.4.2.1 RECEPCIÓN DE LA AMENAZA



Si la llamada telefónica se recibe a través de teléfonos directos, se debe pasar la llamada al 841112 (vigilantes de seguridad, que es personal más cualificado).

6.4.2.2 EVALUACIÓN

Una vez finalizada la llamada hay que evaluarla, tarea que recae sobre el Director de Seguridad.

Los puntos que hay que tener en cuenta para la evaluación son:

- Verosimilitud de la amenaza.
- Potencialidad del daño, para ello habrá que considerar:
 - Personal en las instalaciones
 - Dificultad de evacuación
- Tiempo disponible. Dada la inexactitud de los artefactos explosivos se deben restar entre 15 y 20 minutos a la hora de explosión obtenida en el formulario.
- De la evaluación se obtendrán los datos suficientes para decidir qué acción se realiza a continuación:
 - Evacuación.
 - Búsqueda.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	73 de 102	

6.4.2.3 EVACUACIÓN

La evacuación se realizará de acuerdo con el Plan de Evacuación, para ello los ocupantes del edificio antes de abandonar su puesto de trabajo deberán:

- Abrir puertas y ventanas.
- Observar si hay algún objeto o paquete que resulte poco corriente en su dependencia, NO TOCARLO, e informar al JE, de su situación exacta.

6.4.2.4 BÚSQUEDA

La finalidad de la búsqueda es detectar el artefacto explosivo para posteriormente informar a los Técnicos Especialistas de Desactivación de Explosivos (TEDAX) de las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Personal que colaborará en la búsqueda.

- Personas que trabajen en la zona afectada. **SÓLO EN EL MOMENTO DE INICIAR LA EVACUACIÓN** de su propia zona de trabajo.
- Fuerzas y cuerpos de Seguridad.

Si se encuentra algo sospechoso, **NO TOCARLO NI MOVERLO**, avisar al JE.



Si la búsqueda se hace en una zona todavía no evacuada, evitar que las personas se enteren, y hablar preferentemente con el responsable de la zona sobre cosas encontradas y que sean poco corrientes.

6.4.2.5 FIN DE LA AMENAZA

Se considera que la amenaza ha finalizado.

- Cuando después de una búsqueda exhaustiva, por parte de las fuerzas y cuerpos de seguridad, el artefacto no aparece.
- Cuando las fuerzas y cuerpos de seguridad han retirado o han hecho explotar el artefacto.

Cuando haya cesado el peligro para las personas, los cuerpos de seguridad decretarán el fin de la amenaza. El JE ordenará la vuelta a la normalidad.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	74 de 102	

6.4.2.6 ACTUACIÓN



PERSONAL DEL CENTRO

Al recibir una amenaza telefónica

- Pase la llamada al 841112 que es personal profesional.
- Comuníquelo a la Dirección del Centro

JEFE DE EMERGENCIAS

- Pase la llamada al 841112 que es personal profesional.
- Comuníquelo a la Dirección del Centro
- Dé la orden de evacuación cuando así se lo indiquen desde:
 - Director de Seguridad.
 - CECO
 - Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado
- A la llegada de la policía, informe al responsable de la misma y ceda el mando de las operaciones.
- Finalizada la situación de alarma y cuando así se lo indique la policía, de la orden de vuelta a la normalidad.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>		 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	

6.5 ZONA DE REUNIÓN EXTERIOR



LUGAR
ZONA VERDE ENTRE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS Y EL VICERRECTORADO DE TERUEL

6.6 PUESTO DE DIRECCIÓN DE EMERGENCIAS



Lugar de trabajo del Jefe de Emergencias y lugar de encuentro de los EPI y EAE. Donde se recibirá la información y a los equipos de ayuda exteriores.

LUGAR
CONSERJERIA

6.7 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE ACTUACIÓN

RESPONSABLE DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
D. Luis A. Casedas Uriel (Responsable de la UPRL)

RESPONSABLE DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE ACTUACIÓN
PERSONAL DE CONSERJERÍA

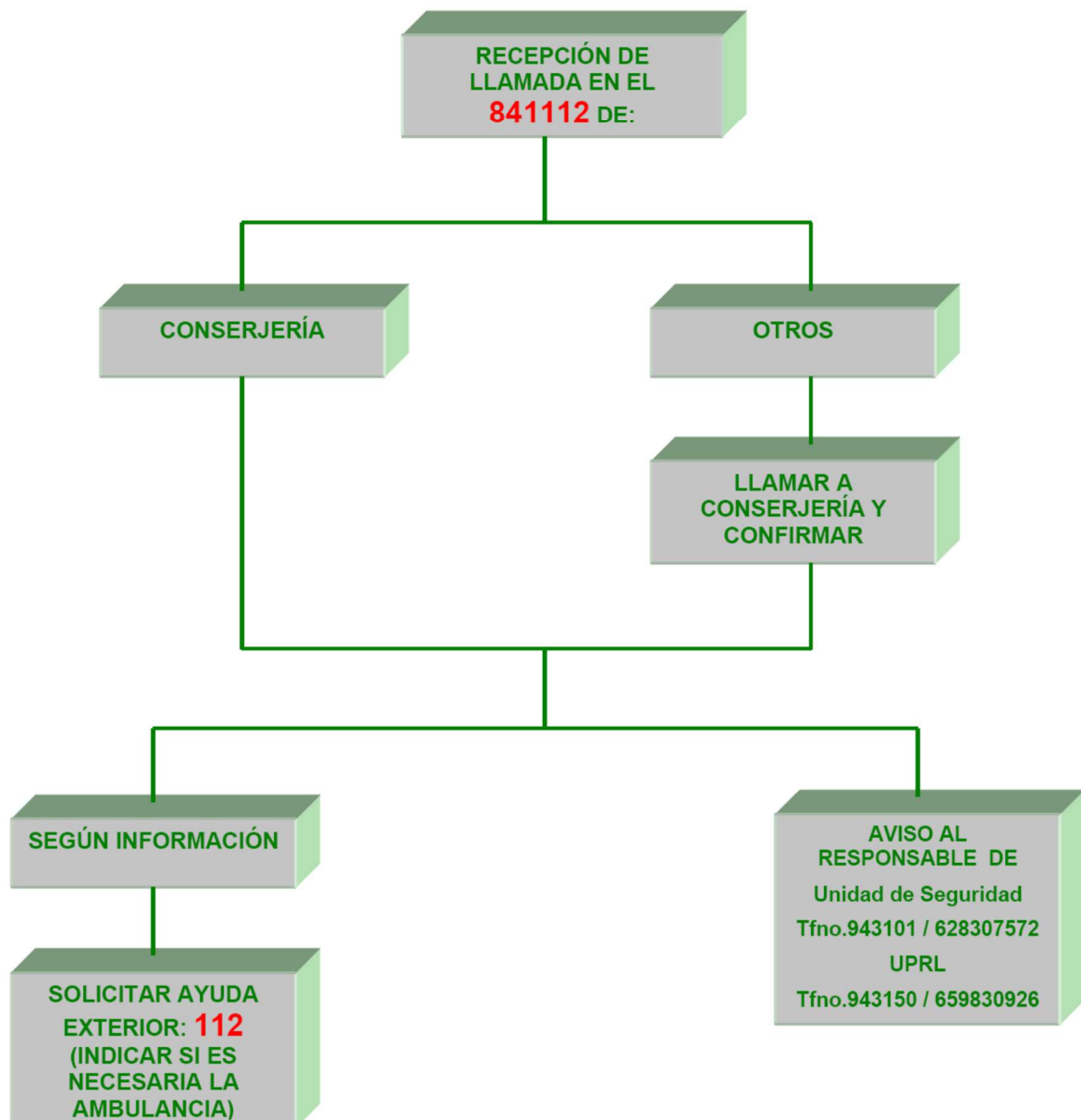
	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	77 de 102	

CAPÍTULO 7

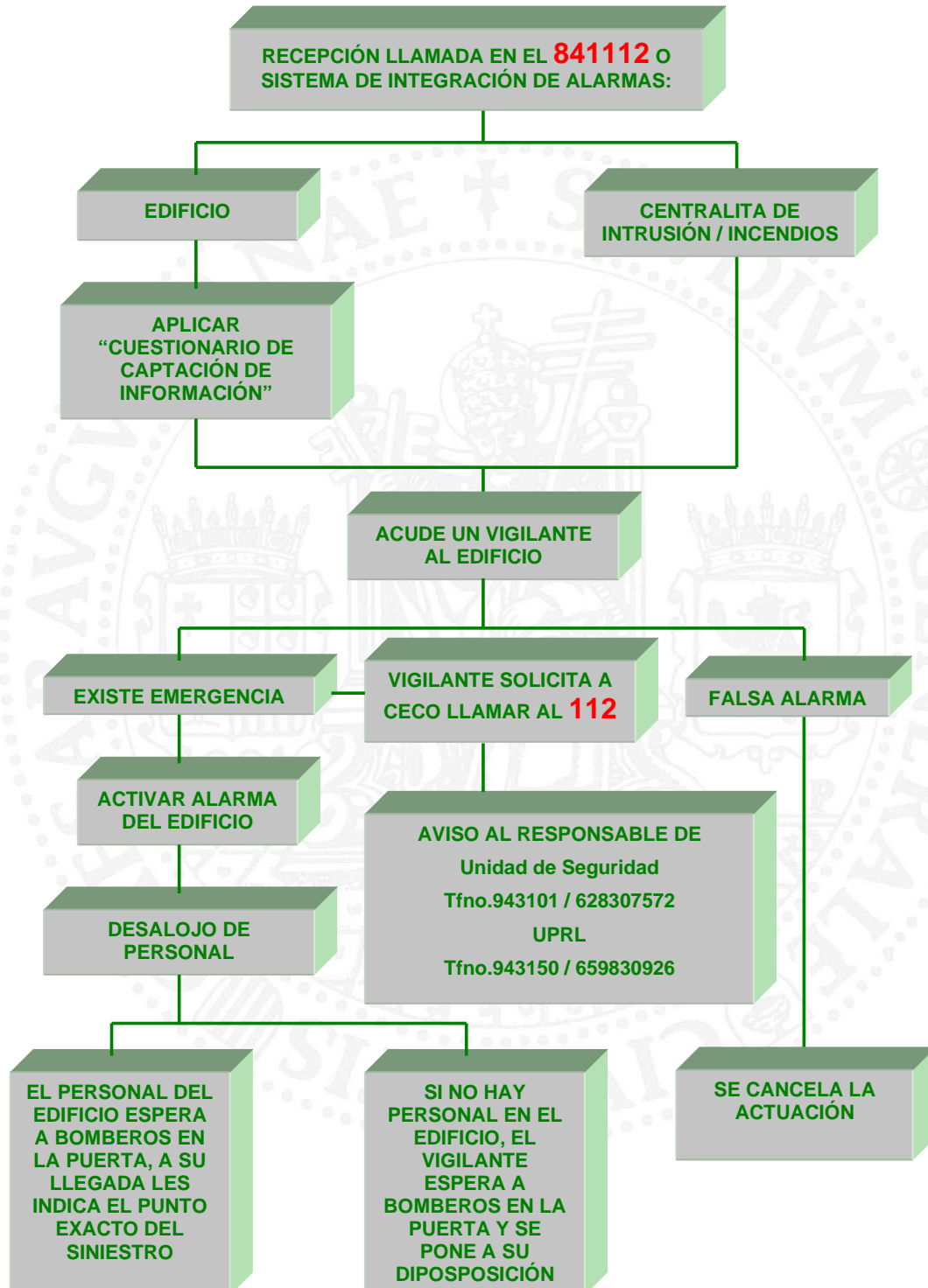
INTEGRACIÓN DEL PLAN EN OTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

7.1 PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

FICHA DE ACTUACIÓN EDIFICIO ABIERTO



FICHA DE ACTUACIÓN EDIFICIO CERRADO



“Se recuerda que no se debe intentar sofocar un incendio hasta disponer de apoyo permanente”

SOLICITUD DE AYUDA EXTERIOR

1. IDENTIFICACIÓN

- a) Soy
- b) Cargo (Conserje, profesor....)
- c) Ubicación del edificio.....

2. TIPO DE SINIESTRO

- a) Se ha producido (un incendio, explosión.....)
- b) Consecuencias.....

3. VÍCTIMAS



- a) Previsión de víctimas, personas atrapadas

4. LOCALIZACIÓN

- a) La ubicación de la EMERGENCIA es.....

5. PERSONA DE CONTACTO. PUNTO DE ENCUENTRO

- a) Les espera en
- b) El teléfono de contacto es:.....

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	81 de 102	

7.2 COORDINACIÓN ENTRE LA DIRECCIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En el caso de que la emergencia sobrepase el nivel de emergencia de la Universidad se pasaría al ámbito de la emergencia municipal, por lo que en ese momento los protocolos de activación de emergencia corresponden a Protección Civil de Teruel teniendo como responsable de la toma de decisiones y actuaciones a la persona que tengan designada en el Plan de Emergencia Municipal como Director de su Plan de actuación. El Jefe de Emergencias de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel, se pondrá a disposición de ellos y se coordinarán en los temas que se le soliciten.

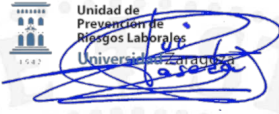
Existe un plan de emergencia municipal en el que se incluyen protocolos de actuación establecidos para cada nivel de emergencia así como tipo de emergencia.

En el caso de que se produzca una emergencia catastrófica en el municipio, la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel deberá integrar su Plan de Autoprotección a dicha catástrofe.

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8.1 RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓN

CARGO
JEFE DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
 Fdo. D. Luis Cásedas Uriel

8.2 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS



Con el objeto de mantener la operatividad y efectividad del Plan de Autoprotección una vez implantado, es necesario establecer un programa de mantenimiento del mismo.

Las actividades necesarias para mantener el Plan se incluyen a continuación, indicando la periodicidad de las mismas.

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
En la formación obligatoria en materia de prevención de riesgos laborales que reciben todos los trabajadores del UZ se incluirá las actuaciones en caso de emergencia. Simulacro de emergencia.	Anual
Revisión del Plan de Autoprotección.	Triannual o cuando se realicen obras con proyecto o cambios de uso.
Revisión del programa de mantenimiento de instalaciones.	Según Capítulo 4

(*) En estas actualizaciones se estudiará si es necesario revisar el Plan de Autoprotección como consecuencia de obras en el Edificio, cambio de uso de determinadas salas, variaciones de población etc. Obligatoria se actualizará cada 3 años.

Se hará un seguimiento del programa de formación y se modificará, si es necesario, la composición de los Equipos de Emergencias y Autoprotección (vacaciones, traslados, despidos, etc.) de manera que la lista de componentes de los equipos se mantenga siempre actualizada.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	84 de 102	

La formación e información a impartir en la Implantación será la siguiente:

Formación al Jefe de Emergencias

Las personas designadas como jefes de emergencia recibirán formación en dirección de emergencias, contemplando los siguientes temas:

1. Instalaciones de protección con que cuenta el edificio.
2. Organización operativa del edificio.
3. Dirección de emergencias.
4. Dirección de evacuaciones.
5. Investigación de siniestros.
6. Consecuencias de los siniestros.

Formación al Jefe de Intervención



1. Efectos peligrosos de los productos de la combustión.
2. Materiales combustibles e inflamables.
3. Comportamiento de los materiales empleados en la construcción frente al fuego o explosiones.
4. Equipos y sistemas de lucha contra incendios.
5. Técnicas de extinción.
6. Consignas de actuación para extinción, auxilio y evacuación.

Ayudas a prestar a las ayudas exteriores de apoyo

Formación a los integrantes de los Equipos de Emergencia

El personal que constituye los diferentes equipos de emergencia deberá como mínimo tener conocimientos sobre:

- ✓ Causas del fuego, su desarrollo y propagación.
- ✓ Consecuencias de los siniestros.
- ✓ Efectos peligrosos de los productos de la combustión.
- ✓ Materiales combustibles e inflamables.
- ✓ Equipos y sistemas de lucha contra incendios.
- ✓ Técnicas de extinción.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	85 de 102	

- ✓ Consignas de actuación para extinción, auxilio y evacuación.
- ✓ Recorridos y vías de evacuación de emergencia.
- ✓ Ayudas a prestar a las ayudas exteriores de apoyo.

Los miembros de los equipos de intervención realizarán anualmente prácticas de fuego real provocado y controlado, empleando los mismos equipos de lucha contra incendios existentes en el edificio y aplicados a situaciones de emergencia simulada.

8.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO EL PERSONAL SOBRE EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN



Formación general a los trabajadores

1. Introducción a los Planes de Emergencia.
 - ✓ Contenido y estructura del Plan de emergencia.
 - ✓ Finalidad y objetivos del Plan de emergencia.
2. PLAN PREVENTIVO. Información sobre las siguientes actuaciones.
 - ✓ Normas generales de prevención.
 - ✓ Medidas preventivas y consignas de actuación en situación normal de la actividad.
3. Medios que dispone el centro para la intervención.
4. Medios de evacuación, señalización existente en el centro y significado.
5. Tipos de emergencia y actuación de los componentes de los equipos en cada caso.
6. Funciones del personal no componente de los equipos

8.4 PROGRAMA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS USUARIOS

La Universidad de Zaragoza, dispone de un tríptico informativo distribuidos por todos sus centros donde se recoge las pautas que se deben de seguir en caso de emergencia.

Para el personal de contratas de limpieza, mantenimiento, ...etc que pueden moverse por todo el edificio, a través de Coordinación de Actividades Empresariales se les hace entrega

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	86 de 102	

de las pautas de actuación en caso de Emergencia así como las vías de evacuación del edificio y el Punto de Reunión.

8.5 SEÑALIZACIÓN Y NORMAS PARA LA ACTUACIÓN DE VISITANTES.

El edificio dispone de carteles fotoluminiscentes de “Usted está aquí” distribuidos por todas las plantas.



Además todas las vías de evacuación y equipos de protección contra incendios se encuentran señalizados.

8.6 PROGRAMA DE DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y RECURSOS

Anualmente, el Director del Plan de Actuación presentará un informe justificativo con la relación de necesidades de medios y recursos que se hayan puesto de manifiesto para el correcto desarrollo del Plan de Autoprotección, así como las necesidades de adaptación a consecuencia de nuevas disposiciones o reglamentos que regulen las condiciones de seguridad de las instalaciones o las condiciones de trabajo.



Las necesidades de mejora y/o adaptación afectarán a todo el ámbito del Plan de Autoprotección:

- Instalaciones y medios de protección.
- Equipos de protección individual.
- Equipos de salvamento y primeros auxilios.
- Normas de actuación.
- Señalización.
- Formación e información.

	<p>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p> <p><i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i></p>			 <p>Unidad de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>Universidad Zaragoza</p>
	Revisión 01	Junio 2020	87 de 102	

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	88 de 102	

9.1 PROGRAMA DE RECICLAJE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN

Los requisitos mínimos de información y formación de los distintos tipos de usuarios del edificio, clasificados de acuerdo con las funciones que tienen que desempeñar en caso de emergencia, son las siguientes (Mínimo anual)

9.1.1 FORMACIÓN E INFORMACIÓN



Jefe de emergencias

Las personas designadas como Jefe de emergencia recibirán formación en dirección de emergencias, contemplando los siguientes temas:

- Tener Formación sobre prevención de incendios
- Estructuración del Plan de Autoprotección
- Funciones y composición de los Equipos de emergencia, tipos y fases de emergencia y desarrollo de la evacuación. Instalaciones de protección con que cuenta el edificio.
- Dirección de emergencias.
- Dirección de evacuaciones.
- Investigación de siniestros.
- Formación sobre las instalaciones de PCI existentes, medios de evacuación y las zonas de riesgo.

Componentes del equipo de emergencia, EPI y EAE.

- Conocer los esquemas del Plan de Autoprotección.
- Medios de protección contra incendios del edificio, zonas de riesgo e instalaciones generales.
- Formación básica sobre el fuego e incendios: combustibles, comburente, mecanismos de extinción y actuaciones de respuesta, protección, apoyo y evacuación, etc.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	89 de 102	

- Formación en el manejo de extintores (tipos de fuego – tipos de extintores).
- Formación en el manejo de BIE
- Vías de evacuación del edificio, posibles salidas, así como las dependencias que han de revisar en caso de decretarse la evacuación.
- Formación sobre la conducta humana en situaciones de emergencia. La conducta individual.
- Formación sobre la conducta humana en situaciones de emergencia. La conducta colectiva.

Hasta que no se cumplan estos requisitos mínimos de formación e información, no se puede decir que el Plan de Autoprotección esté totalmente implantado.

9.1.2 PRÁCTICAS DE INCENDIO

PRÁCTICAS EN MANEJO DE EXTINTORES

- Extinción de fuego mediante extintores de polvo químico seco.
- Extinción de fuego mediante extintores de anhídrido carbónico

PRÁCTICAS DE MANEJO DE EQUIPOS DE AGUA. (BIE)

- Uso de la B.I.E.

9.2 PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS

Los medios de protección contra incendios deberán ser sustituidos según marca la normativa de mantenimiento de los mismos. El programa de sustitución de los mismos estará contemplado en el libro de mantenimiento existente.

En caso de no existir se recomienda realizar un libro de registro que contenga como mínimo estas especificaciones para cada uno de los elementos de protección contra incendios:

Nº EQUIPO	OPERACIÓN REALIZADA	RESULTADO VERIFICACIÓN Y PRUEBA	SUSTITUCIÓN ELEMENTO DEFECTUOSO



FECHA PROGRAMADA	FECHA REALIZACIÓN	FIRMA OPERARIO	Vº.Bº. RESPONS. MTO

9.3 PROGRAMA DE EJERCICIOS Y SIMULACROS

La preparación de un simulacro ha de realizarse de forma exhaustiva, teniendo en cuenta todas las acciones y eventualidades que puedan surgir durante su desarrollo.

En el primer simulacro, la información suministrada a los Equipos de Emergencias y Autoprotección y resto de usuarios del edificio ha de ser total. Con esto se consigue que todos sus ocupantes conozcan en la práctica y de una forma sosegada, las acciones a emprender en caso de emergencia.

En el resto de simulacros la información suministrada ha de ir disminuyendo gradualmente, de tal forma que las acciones a emprender se efectuarán de manera automática y ordenada, según lo previsto en el Plan de Autoprotección.

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	91 de 102	

Se contará con observadores imparciales ajenos a los Equipos de Emergencia y Autoprotección, que tendrán como misión principal, la de seguir el desarrollo del simulacro, para la posterior realización de un informe.

Se deben ensayar mediante simulacro todos los posibles supuestos del Plan de Emergencia, así como los diferentes grados de gravedad de la emergencia. Cuando sea precisa la colaboración de las Autoridades se les deberá facilitar toda la información posible sobre el simulacro.

Los simulacros generales se realizarán al menos **una vez al año**.

Después de un simulacro, es necesario que se reúnan todas las partes implicadas, o al menos una representación de cada parte, con el fin de obtener el máximo número de conclusiones, mejoras a adoptar, problemática, etc.

Los simulacros partirán de una supuesta situación de emergencia predeterminada y se desarrollarán de tal manera que permitan:

- Comprobar la mecánica interna y funcional del plan o de una parte concreta del mismo.
- Comprobar el grado de capacitación y formación del personal.
- Comprobar el grado de mantenimiento de las instalaciones y su respuesta.
- Comprobar los tiempos de respuesta de los medios técnicos y de los organizativos.



Los simulacros se llevarán a cabo con ocasión de entrenamientos del personal de emergencia bajo supuestos de varios tipos, entre los que se pueden destacar:

- Incendios en áreas concretas.
- Evacuación de áreas determinadas.

Se nombrará a un director de simulacro cuya función será:

- Plantear el ejercicio
- Vigilar su ejecución, dirigir su desarrollo, presidir el juicio crítico
- Resumir las conclusiones que se desprendan del mismo.

Para el desempeño de estas funciones contará con árbitros ajenos a los equipos de emergencia, los cuales tendrán como misión principal la de seguir el desarrollo del simulacro, tomando nota de

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	92 de 102	

cuantas deficiencias o aciertos se observen, subrayándolos en el juicio crítico posterior e interpelando a los ejecutantes acerca de los motivos de sus sucesivas decisiones.

La organización y desarrollo de un simulacro, comprenderá las fases siguientes.

- Preparación.
- Ejecución.
- Juicio crítico.

Fase de preparación

Se determinará el día y la hora, se designarán los árbitros y el personal de los equipos de emergencia que deben intervenir en el ejercicio.

Se llevará a cabo una reunión de las personas anteriores, en un lugar previamente elegido, para darles a conocer la naturaleza del ejercicio y las condiciones de comienzo del mismo.

Se adoptará la decisión más adecuada en función de la situación que se plantee, con objeto de aproximarla lo más posible a la realidad y prever la cooperación de las ayudas exteriores de apoyo que hayan sido llamadas.

Fase de ejecución



Aplicación práctica de todas las enseñanzas recibidas y comprende las partes siguientes:

- La alerta del personal de los equipos de emergencia.
- La reunión y despliegue de los mismos.
- La intervención coordinada de los equipos.
- La resolución oportuna y correcta de las incidencias que el director del ejercicio y los árbitros planteen.
- La conclusión del simulacro y la vuelta a la normalidad.

Fase de juicio crítico

Se celebrará una reunión inmediatamente después de acabado el ejercicio, con asistencia del director, árbitros y miembros de los equipos de emergencia.

En el curso de la reunión se analizarán detenidamente todos sus detalles y en especial los aspectos siguientes:



	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	93 de 102	

- Tiempo empleado en el simulacro. Factores negativos que hayan dilatado el simulacro respecto a la duración estimada.
- Reconocimientos practicados en los locales para asegurarse de la ausencia total de personas.
- Comportamiento del personal en general y del personal de los equipos de emergencia.



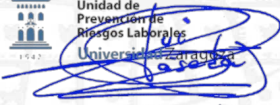



Se emitirá el informe correspondiente con el fin de realizar los cambios pertinentes para el mejoramiento del plan.





9.4 PROGRAMA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel		
Fecha	Acciones desarrolladas	Realizado por
Agosto 2009	Redacción del plan de Autoprotección (Revisión 0)	ICC. 
Junio 2020	Actualización del plan de Autoprotección (Revisión 01)	S. C. A, S.L 

9.5 FIRMAS

Plan de Autoprotección realizado por: Eduardo Andrés García Ingeniero Mecánico		Supervisado por:		Titular de la actividad: UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	
 		  Jefe de la Unidad de Prevención		  Rector de la Universidad de Zaragoza	
Fecha: Agosto 2009	Revisión: 0	Fecha: Agosto 2009	Revisión 0	Fecha: Agosto 2009	Revisión 0
Fecha: Junio 2020	Revisión: 01	Fecha: Junio 2020	Revisión 01	Fecha: Junio 2020	Revisión 01

	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i>			 Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Universidad Zaragoza
	Revisión 01	Junio 2020	95 de 102	


ANEXO I

DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN


TELÉFONOS DEL PERSONAL DE EMERGENCIAS

EN JORNADA DE ACTIVIDAD


DIRECTOR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

CARGO	NOMBRE	
JEFE DE LA UNIDAD DE PREVENICÓN DE RIESGOS LABORALES		876553150 659830926

JEFE DE EMERGENCIA


CARGO	NOMBRE	
Personal de conserjería		976762040
SUSTITUTO		
Personal de conserjería		976762040

JEFE DE INTERVENCIÓN


CARGO	NOMBRE	
Personal de conserjería		976762040
SUSTITUTO		
Personal de conserjería		976762040

COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE PRIMERA INTERVENCIÓN Y DE LOS EQUIPOS DE ALARMA Y EVACUACIÓN


EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN

PLANTA	NOMBRE	
TODO EL EDIFICIO	Personal docente Personal administrativo	976762040

EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN

PLANTA	NOMBRE	
TODO EL EDIFICIO	Personal docente Personal administrativo	976762040

EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (E.P.A)



NOMBRE	
PERSONAL FORMADO	976762040

EN HORARIO DE CIERRE DEL EDIFICIO.

ZONA	NOMBRE	
TODO EL EDIFICIO	SERVICIO DE VIGILANCIA/CECO	976761112

TELÉFONOS DE AYUDA EXTERIOR

Urgencias exteriores	Teléfono
Centro de Atención de llamadas de Urgencias	841112
Centro de Atención de llamadas de Urgencias	112
Teléfono del Servicio de Bomberos provincial	080
Teléfono de la Policía Local	092
Teléfono de la Policía Nacional	091
Ambulancias	061
Hospital Obispo Polanco	978 65 40 00

	<p>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p> <p><i>Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</i></p>			 <p>Unidad de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>Universidad Zaragoza</p>
	Revisión 01	Junio 2020	99 de 102	

ANEXO II

FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS



SOLICITUD DE AYUDA EXTERIOR

1. IDENTIFICACIÓN

- a) Soy
- b) Cargo (conserje, administrativo....)
- c) Ubicación del edificio.....

2. TIPO DE SINIESTRO

- a) Se ha producido (un incendio, explosión.....)
- b) Consecuencias.....
.....

3. VÍCTIMAS

- a) Previsión de víctimas, personas atrapadas.....

4. LOCALIZACIÓN

- a) La ubicación de la EMERGENCIA es.....

5. PERSONA DE CONTACTO. PUNTO DE ENCUENTRO

- a) Les espera en
- b) El teléfono de contacto es:.....

INFORME DE EMERGENCIAS

IDENTIFICACIÓN DEL EDIFICIO Y DE LA EMERGENCIA

NOMBRE:

TIPO DE EMERGENCIA.....FECHA.....HORA DETECCIÓN

PERSONA QUE LA DESCUBRE.....LUGAR

ANÁLISIS DE LA EMERGENCIA

CAUSA - ORIGEN DE LA EMERGENCIA

CONSECUENCIAS ACAECIDAS EN LA EMERGENCIA (DAÑOS A BIENES O PERSONAS)

MEDIOS TÉCNICOS UTILIZADOS

EQUIPOS INTERVINIENTES

AYUDAS EXTERIORES INTERVINIENTES

COMPORTAMIENTO O EFECTIVIDAD:

- *DE LOS MEDIOS EMPLEADOS*
- *DE LOS EQUIPOS INTERVINIENTES*
- *DEL PLAN DE EMERGENCIA*

MEDIDAS CORRECTORAS O DEFICIENCIAS A SUBSANAR

SOBRE LA CAUSA - ORIGEN DE LA EMERGENCIA

SOBRE LOS MEDIOS EMPLEADOS

SOBRE LOS EQUIPOS INTERVINIENTES

SOBRE EL PLAN ESTABLECIDO

FECHA:

EL DIRECTOR:

FORMULARIO DE AMENAZA DE BOMBA

FORMULARIO DE AMENAZA DE BOMBA:

¿DÓNDE ESTÁ LA BOMBA?
¿A QUÉ HORA ESTALLARÁ?
¿QUÉ CLASE DE BOMBA ES?
¿QUÉ APARIENCIA TIENE?

Otros datos a consignar en la llamada:

Hora de la llamada:

Características de la voz:

CALMADA	BAJA	EXCITANTE
ENOJADA	ALTA	HILARANTE
PAUSADA	APRESURADA	LACRIMOJA
CLARA	SUSURRANTE	NASAL
TARTAMUDA	CECEOSA	RONCA
GRAVE	ESTRIDENTE	CARRASPOSA
PENETRANTE	QUEBRANTADA	DISFRAZADA
CON ACENTO	CONOCIDA	

Ruidos de fondo:

SISTEMAS DE ALTAVOCES	MAQUINARIA DE OFICINAS	CABINA
MAQUINARIA DE FÁBRICA	MOTOR	INEXISTENTES
DISTANTES	RUIDOS	MÚSICA
RUIDOS DE ANIMALES	RUIDOS CALLEJEROS	CASEROS

Lenguaje del aviso:

EDUCADO	OBSCENO	IRRECIONAL
EBRIO	INCOHERENTE	GRABADO